2500 Series All-In-One

ユーザーズガイド

日本語版第 1 版 （2007 年 4 月）

はじめにお読みください

本書の内容の一部または全部を無断で転載することは禁止されています。

本書の内容は変更される場合があります。

本書に記載された製品およびソフトウェアは、予告なく変更される場合があります。

本書は内容について万全を期していますが、万一不審な点や誤り、記載漏れなどお気づきの点がございましたら、レックスマーク カスタマーコールセンターまでご連絡ください（電話：03-6670-3091、FAX：03-6670-3092）。

本製品がユーザーにより不適当に使用されたり、本書の内容に従わずに取り扱われた場合、また Lexmark および Lexmark 指定の者以外の第三者により修理•変更された場合に生じた障害等については責任を負いかねます。

コピー（複写）または印刷が禁止されている文書について

個人使用が目的でも法律でコピーすることが禁止されているものがあります。また、紙幣、有価証券などを個人が印刷すると、その印刷物の使用如何に拘わらず、法律に違反し、罰せられます。

法律に違反するおそれがあるものとしては、貨幣、紙幣、公債証券、政府発行の証券、会社の株券、商品券、手形、小切手、郵便切手、印紙、パスポート、免許証などがあり、これらには日本国内に限らず外国で発行されたものも含みます。

また、書籍、音楽、絵画、版画、地図、図画、映画、写真などの著作物は、個人的にまたは家庭内その他これに準ずる限られた範囲内において使用する場合等、著作権法で認められている場合を除き、基本的にコピーすることが禁止されています。

関連法律

- 刑法
- 通貨及証券模造取締法
- 外国ニ於テ流通スル貨幣紙幣銀行券証券偽造変造及模造ニ関スル法律
- 郵便切手類模造等取締法
- 印紙等模造取締法
- 紙幣類似証券取締法
- 著作権法

安全のためのご案内

本製品に同梱されている電源コード、または 製造元が代替品として認定する電源コードのみをご使用ください。

電源コードの接続には、適切に接地（アース）された電源コンセントを使用してください。また、本機は電源コンセントにできるだけ近い場所に設置し、いつでも容易に電源コードを外せるようにしてください。

本書の記載事項を除き、本製品の修理やメンテナンスはレックスマーク カスタマーコールセンターにお問い合わせください。

本製品は、特定の Lexmark 製の部品を使用することを条件として設計、テストされており、国際安全基準に準拠していることが証明されています。部品によっては、安全機能の詳細が必ずしも明確でない場合もあります。Lexmark 製の部品以外を使用した場合の安全性については、Lexmark は責任を負いかねます。

警告

本製品をご使用の際は、以下の警告事項をよくお読みの上、正しくお使いください。警告事項に従わずに使用すると火災、感電、けがの原因となります。

- 水の近くや濡れた場所に本製品を設置しないでください。
- 雷のときは電源コードの接続や取り外しなど、本製品のセットアップを一切行わないでください。

本書は必要なときにご覧になれるよう、常に本製品の近くに置いて、ご使用くださることをお勧めいたします。

参考

本製品を安全に使用するための詳しい情報は別冊の『安全のためのご案内、サービス・サポートのご案内』に記載されています。本製品ご使用の前に必ず参照してください。

本書の読みかた

本書における記載方法を説明します。

本書では、製品を安全にお使いいただくために、以下のように警告表示を行っています。内容をよくご理解の上で本文をお読みください。

表示	内容
警告	記載された内容を無視して取り扱いを誤った場合、使用者が死亡または重傷を負う可能性があります。
注意	記載された内容と異なる操作を行った場合、製品本体や付属のソフトウェアに損害が発生する可能性があります。

本書では、以下のような記号を使用しています。

表示	内容
注意	記載された内容を無視して操作した場合、予想と異なる結果が起こる可能性がある内容を示しています。
参考	操作の参考になることや機能上の制限などの補足説明が書かれています。
[(表示名)]	パソコンの画面に表示されるボタン名や選択肢名を表します。
【ボタン名】ボタン	操作パネルのボタン名を表します。
(アイコン)ボタン	操作パネルのボタンを表します。
『(取扱説明書名)』	『』内に記載された取扱説明書を表します。
「(タイトル)」	「」内に記載された章または節のタイトルを表します。
⇒○○ページの「□□」	○○ページの「□□」という章または節を参照してください。
⇒○○ページ	○○ページを参照してください。

目次

Lexmark 2500 Series について

ソフトウェアのインストール

基本操作

コピーする

印刷する

スキャンする

FAX する

Macintosh をお使いの場合

メンテナンス

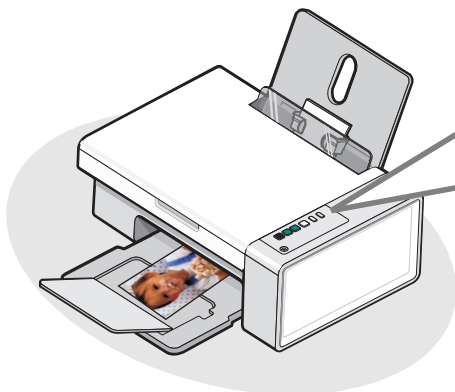
知っておきたい使いかた

困ったときは

Lexmark 2500 Series について

Lexmark 2500 Series でできること

■ 本機のみでできること

以下の機能が利用できます。最初に『セットアップガイド』の手順に従ってセットアップを終了してください。

かんたん操作のワンタッチコピー

用紙と原稿をセットしてコピーボタンを押すだけで、写真やビジネス文書もかんたんコピー

■ パソコンに接続してできること

本機をパソコンに接続し、ソフトウェア CD-ROM からソフトウェアをインストールすると以下の機能が利用できます。最初に『セットアップガイド』の手順に従ってセットアップを行ったあと、ソフトウェアのインストール（⇒ 8 ページ）を行ってください。

多彩なコピー機能

- 用紙サイズに合わせて拡大・縮小・フチなしコピー
- 繰り返しコピー

高精度スキャン（画像の取り込み）

- 原稿をスキャンしてテキストに自動変換（OCR）
- 取り込んだ写真を保存したりＥメールに添付して送信

高品質なカラー印刷

- 高速モノクロ印刷と高品質のカラー印刷
- お気に入りの写真でポスターやアルバム作成

FAX モデムを使ってカラー FAX

- 原稿台から取り込んだ原稿を FAX 送信
- Lexmark FAX ナビで FAX を自動受信

参考

Lexmark FAX ナビを使用するには、パソコンと FAX モデムが必要です。インターネット経由で FAX を使用することはできません。また携帯電話や PHS からも使用できません。

各部の名称とはたらき

■ 前面（メンテナンスカバーを閉じた状態）

用紙サポート

印刷する用紙を支えます。

メンテナンスカバー

カートリッジを取り付けるときや紙づまりを除去するときに開きます。

排紙トレイ

排出された用紙を受けます。

給紙口

自動的に用紙を給紙します。

用紙ガイド

左右にスライドさせて用紙の幅に合わせます（⇒ 18 ページ）。

ドロップガード

内部に物が入ったり、用紙が手前に曲がるのを防ぎます。

操作パネル (⇒下図参照)

原稿台

コピーやスキャン、FAX 送信する原稿をセットします（⇒ 19 ページ）。

原稿カバー

原稿台に原稿をセットし、閉じます。

■ 前面（操作パネル）

給紙ボタン

用紙を給紙または排紙します。エラーが発生した場合は点滅します。以下の場合に押します。
- 手動で給紙または排紙をするとき
- 用紙切れがおこったとき

キャンセルボタン

コピー、印刷、スキャンの操作を中止します。

カラーコピーボタン

原稿を標準品質でカラーコピーします（⇒ 24 ページ）。

モノクロコピーボタン

原稿を標準品質でモノクロコピーします（⇒ 24 ページ）。

カートリッジランプ

以下の場合に点滅します（⇒ 81 ページ）。
- インク残量が残り少ないとき
- カートリッジエラーがおこったとき

スキャンボタン

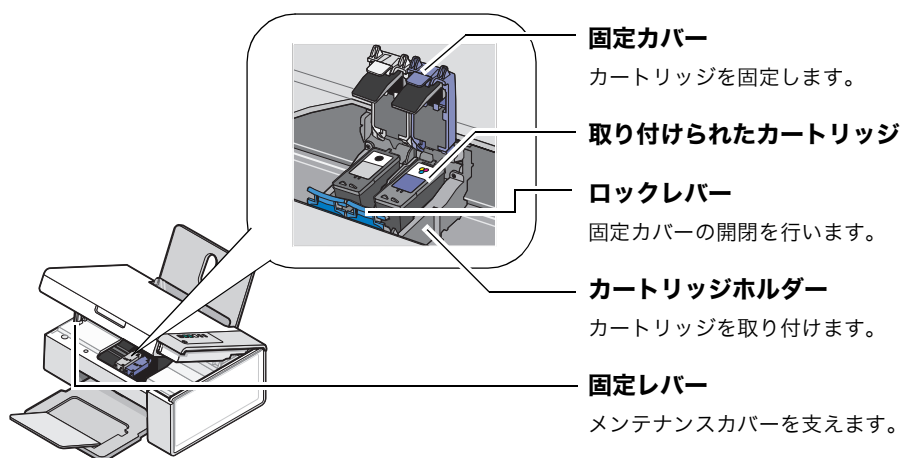
パソコン接続時は原稿をスキャンし、ソフトウェア Lexmark Imaging Studio（イメージング スタジオ）を開きます。

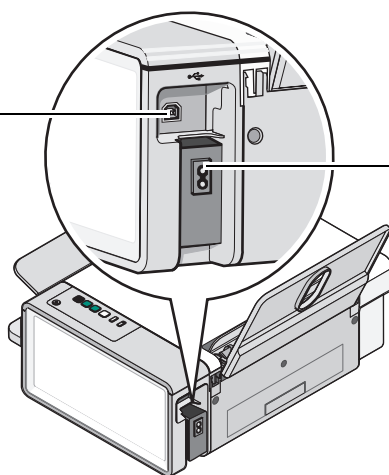
写真コピーボタン

写真の大きさがハガキサイズ以下のものをフチなし・高品質でコピーします（⇒ 25 ページ）。

電源ボタン

電源がオンのときに点灯し、エラーが発生した場合は点滅します。電源をオンまたはオフにする場合に押します。

■ 内部（メンテナンスカバーを開いた状態）

参考
本機の電源がオンの場合にメンテナンスカバーを持ち上げると、カートリッジホルダーが自動的に中央の取り付け位置に移動します。

■ 背面

取扱説明書およびソフトウェア

取扱説明書

名称	内容
『セットアップガイド』 (はじめにお読みください)	本機のセットアップの方法を説明しています。また本機を使ったかんたんなコピーの方法も説明しています。
『安全のためのご案内、サービス・サポートのご案内』	本機を安全に使用するために重要な注意事項やサービス・サポートについて説明しています。本機のご使用前に必ずお読みください。
『ユーザーズガイド』(本書)	詳しい操作方法やパソコンから使用する場合に必要なソフトウェアのインストール方法を説明しています。また本機のメンテナンス方法や、トラブルの対処方法も紹介しています。
『操作ガイド』(電子マニュアル)	パソコンの画面で利用するガイドです。用紙のセット方法やメンテナンスの方法を紹介しています。

参考

ソフトウェア付属の『ヘルプ』および『お読みください』も参照してください。

ソフトウェア

ソフトウェア CD-ROM からインストールすると、以下のソフトウェアが利用できます。詳しい操作方法はソフトウェア CD-ROM に付属の『操作ガイド』または『ヘルプ』をご覧ください。

名称	説明
Lexmark Imaging Studio (イメージング スタジオ)	スキャンやコピー、パソコンに保存している写真の表示や印刷をする場合に使用します(⇒ 22 ページ)。
印刷設定(プリンタプロパティ)	印刷の仕上がりを詳細に設定できます(⇒ 31 ページ)。
Lexmark FAX ナビ	FAX を送信・受信する場合に使用します(⇒ 48 ページ)。
Lexmark ソリューションナビ	本機のメンテナンスに使用します。また操作の方法および困ったときの対処方法も紹介しています(⇒ 57 ページ)。
Lexmark ツールバー	Internet Explorer に表示された画面を印刷する場合に使用します(⇒ 39 ページ)。

参考

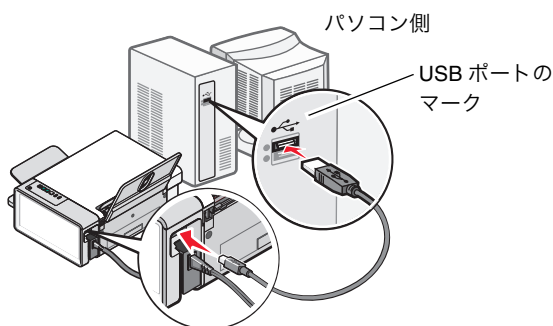
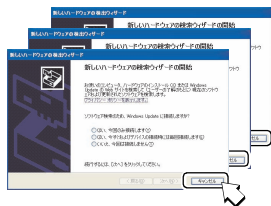
Lexmark FAX ナビを使用するには、パソコンと FAX モデムが必要です。FAX を自動受信する場合には必ず Lexmark FAX ナビを起動させた状態にする必要があります。インターネット経由で FAX を使用することはできません。また携帯電話や PHS からも使用できません。

ソフトウェアのインストール

ソフトウェアをインストールする

■ Windows をお使いの場合

電源コードの接続やカートリッジの取り付けなどのセットアップが完了していない場合は、はじめに『セットアップガイド』に従って、セットアップを完了してください。

ステップ 1　USB ケーブルの接続

Lexmark 2500 Series 側

1 本機とパソコンを USB ケーブルで接続します。本機に同梱の USB ケーブルをご使用ください。

参考

USB ポートの位置はパソコンによって異なります。USB ポートのマークをさがしてください。

2 パソコンの電源をオンにし、Windows を起動します。

Windows XP の例

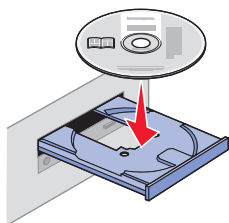
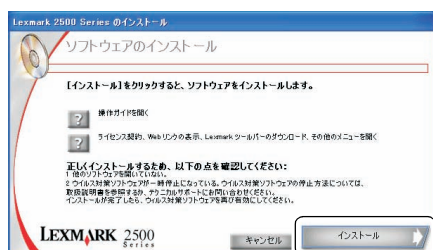
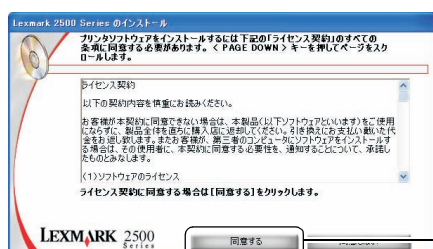
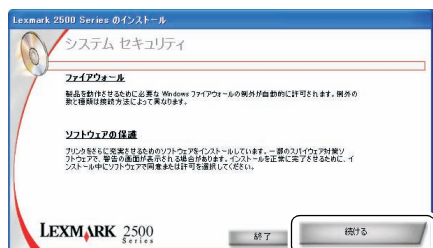
3 新しいハードウェアの追加ウィザードが複数回表示されるので、［キャンセル］をクリックしてすべて終了します。

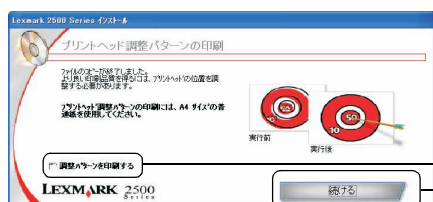
4 開いているソフトウェアをすべて閉じます。

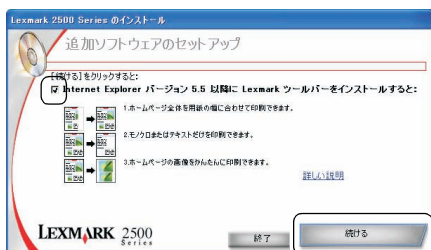
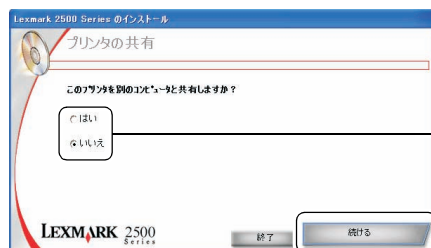
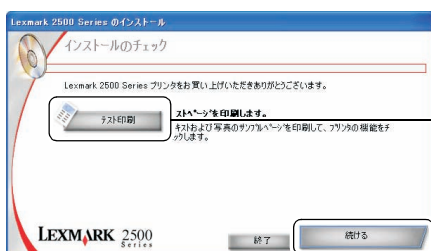
5 ウイルス対策ソフトウェアも、インストールが完了するまで停止させます。

ステップ 2　ソフトウェアのインストール

注意

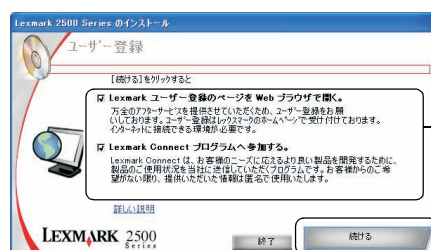
Windows XP/2000 にソフトウェアをインストールするにはパソコンの管理者としてログオンする必要があります。ログオン方法がわからない場合は、パソコンの管理者に相談するか、Windows 付属の取扱説明書またはヘルプを参照してください。

1 ソフトウェア CD-ROM を CD-ROM ドライブにセットし、しばらく待ちます。

2 ソフトウェアのインストール画面が表示されたら［インストール］をクリックします。

3 ライセンス契約をよく読んで、インストールを続ける場合は［同意する］をクリックします。

4［続ける］をクリックします。

しばらくすると自動的にソフトウェアのインストールが始まります。インストールには数分かかる場合があります。

5［調整パターンを印刷する］のチェックマークを外します。

6［続ける］をクリックします。

7 Lexmark ツールバーをインストールする場合は、チェックマークがついていることを確認し、［続ける］をクリックします。

8 ［いいえ］を選択します。

9 ［続ける］をクリックします。

10 ［テスト印刷］をクリックします。

11 テストページが印刷されたら、［続ける］をクリックします。

> **参考**
> テストページが印刷されないときは、82 ページの「インストールのトラブル」を参照してください。

12 画面の説明をよく読み、希望するオプションが選択されていることを確認します。

> **参考**
> ここでユーザー登録をするにはインターネットに接続できる環境が必要です。また同梱の『ユーザー登録カード』でもユーザー登録することができます。

13 ［続ける］をクリックします。

14 インターネットでユーザー登録を行う場合は、登録が完了したらブラウザを閉じます。

15 ［完了］をクリックします。

Lexmark Imaging Studio（イメージング スタジオ）が開きます（⇒ 22 ページ）。

16 ウイルス対策ソフトウェアを起動しなおします。

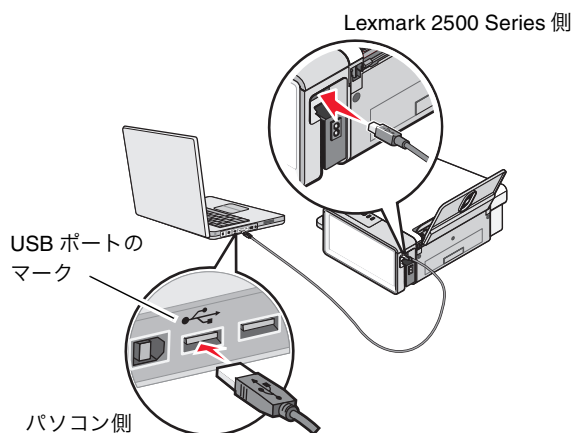
17 ソフトウェア CD-ROM を CD-ROM ドライブから取り出します。
取り出した CD-ROM は、大切に保管してください。

以上でソフトウェアのインストールが終了しました。

■ Macintosh をお使いの場合

Lexmark 2500 Series のセットアップが完了していない場合は、『セットアップガイド』に従って、セットアップを完了してください。

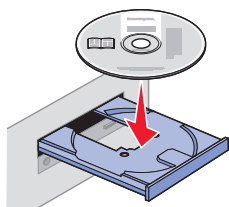
参考
USB インターフェースが標準搭載されている Mac OS X 10.3 以降が動作するパソコンが必要です。最新の動作環境については Lexmark のホームページ（http://www.lexmark.co.jp）の OS 対応表にてご確認ください。

ステップ 1　USB ケーブルを接続する

1 本機とパソコンを USB ケーブルで接続します。本機に同梱の USB ケーブルをご使用ください。

参考
USB ポートの位置はパソコンによって異なります。USB ポートのマークをさがしてください。

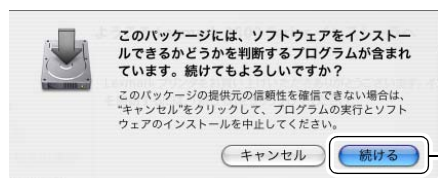
2 パソコンの電源をオンにして Mac OS X を起動します。

3 開いているソフトウェアをすべて閉じ、ウィルス対策ソフトウェアも、インストールが完了するまで一時停止させます。

ステップ 2　ソフトウェアをインストールする

1 ソフトウェア CD-ROM を CD-ROM ドライブにセットし、しばらく待ちます。

デスクトップに［2500 Series Installer］アイコンが表示され、しばらくするとインストール画面が開きます。

参考
開かない場合は［2500 Series Installer］アイコンをダブルクリックします。

2［Install］アイコンをダブルクリックします。

3［続ける］をクリックします。

4［続ける］をクリックします。

5［続ける］をクリックします。

6 ライセンス契約をよく読んで、インストールを続ける場合は［続ける］をクリックします。

7 表示される画面で［同意します］をクリックします。

8 インストール先ディスクを選択し、[続ける] をクリックします。

9 [インストール] をクリックします。

10 認証画面で管理者の名前とパスワードを入力し、[OK] をクリックします。

11 [続ける] をクリックします。

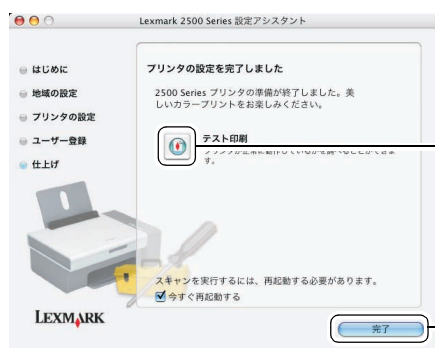
12 認証画面で管理者の名前とパスワードを入力し、[OK] をクリックします。

13 チェックマークを外します。

14 [続ける] をクリックします。

15 インターネットでユーザー登録を行う場合は、［今すぐ登録］をクリックします。登録の完了後ブラウザを閉じます。

参考

［今すぐ登録］をクリックしてユーザー登録をするにはインターネットに接続できる環境が必要です。

16 テスト印刷のアイコンをクリックします。

参考

テストページが印刷されない場合は「困ったときは」の「テストページが印刷されない」を参照してください（⇒ 83 ページ）。

17 テストページが印刷されたら［完了］をクリックします。

パソコンが再起動します。

18 ソフトウェア CD-ROM を CD-ROM ドライブから取り出します。

取り出した CD-ROM は、大切に保管してください。

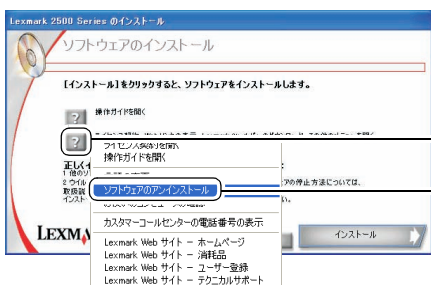
以上でソフトウェアのインストールが終了しました。ソフトウェアの操作方法については 55 ページの「Macintosh をお使いの場合」を参照してください。

ソフトウェアをパソコンから削除する

ソフトウェアに問題が発生した場合、いったんソフトウェアをパソコンから削除（アンインストール）する必要がある場合があります。以下の方法でアンインストールを行います。

参考

ソフトウェアに問題が発生しない限り、ソフトウェアをパソコンから削除する必要はありません。問題が発生した場合は 77 ページの「困ったときは」を参照し指示に従ってください。

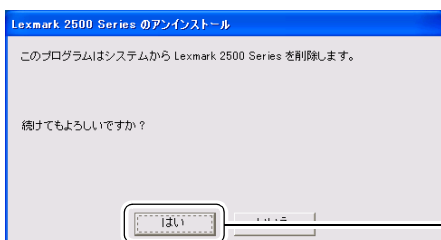
■ Windows をお使いの場合

1 印刷ジョブをすべてキャンセルし、数分間待ちます。

2 ソフトウェア CD-ROM を CD-ROM ドライブにセットします。

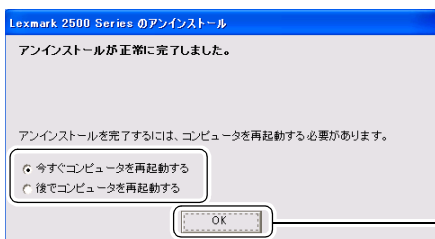
3 ［ライセンス契約、その他のメニューを開く］の ? をクリックします。

4 表示されるメニューで［ソフトウェアのアンインストール］をクリックします。

参考

［アンインストールプログラムが見つからない］というメッセージが表示された場合は、アンインストールを行う必要はありません。

5 アンインストールを開始する画面で［はい］をクリックします。

参考

［他のソフトウェアが開かれている］というメッセージが表示された場合は、表示されたソフトウェアを終了してからアンインストールを行ってください。

6 今すぐパソコンを再起動する場合は［今すぐコンピュータを再起動する］が選択されていることを確認して［OK］をクリックします。

すぐに再起動しない場合は［後でコンピュータを再起動する］を選択してから［OK］をクリックします。

注意

アンインストールを完了するには、必ずパソコンを再起動してください。

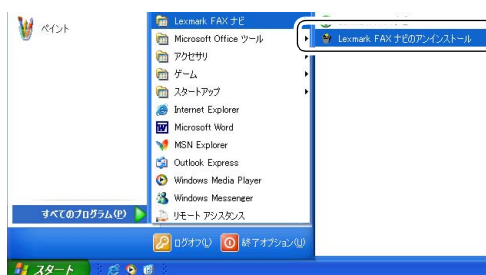
参考

アンインストールは［スタート］→［すべてのプログラム］（OS によっては［プログラム］）→［Lexmark 2500 Series］→［Lexmark 2500 Series のアンインストール］を選択して行うこともできます。

以上でソフトウェアのアンインストールが終了しました。

■ Lexmark FAX ナビのアンインストール

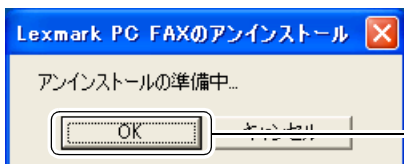
Lexmark FAX ナビをパソコンから削除（アンインストール）するには以下の方法で行います。

> **参考**
> 前ページのアンインストールの方法では Lexmark FAX ナビはパソコンから削除されません。

1 FAX ジョブをすべてキャンセルし、数分間待ちます。

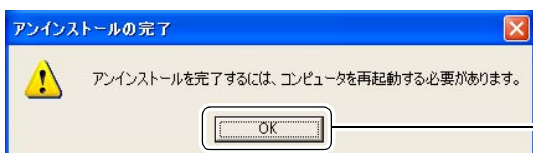
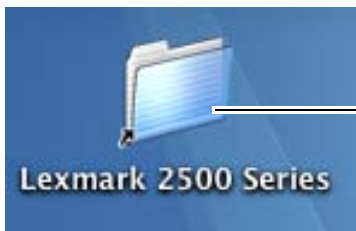
> **参考**
> FAX ジョブを削除する場合はコントロールパネルの［プリンタと FAX］で LexmarkFax を開き、メニューから［プリンタ］→［すべてのドキュメントの取り消し］を選択します。

2［スタート］→［すべてのプログラム］（OS によっては［プログラム］）→［Lexmark FAX ナビ］→［Lexmark FAX ナビのアンインストール］を選択します。

3［OK］をクリックします。

アンインストールが開始されます。

4［OK］をクリックします。

5 パソコンを再起動します。

以上で Lexmark FAX ナビの削除が終了しました。

■ Macintosh をお使いの場合

1 印刷ジョブをすべてキャンセルし、数分間待ちます。

2 デスクトップの［Lexmark 2500 Series］フォルダをダブルクリックします。

3 ［2500 Series アンインストーラ］をダブルクリックします。

4 認証画面で管理者の名前とパスワードを入力し、［OK］をクリックします。

5 ［アンインストール］をクリックします。

6 ［OK］をクリックします。

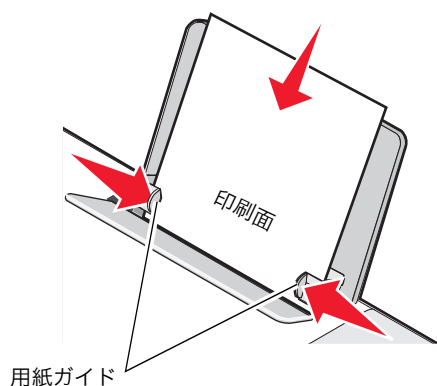
以上でソフトウェアのアンインストールが終了しました。

用紙をセットする

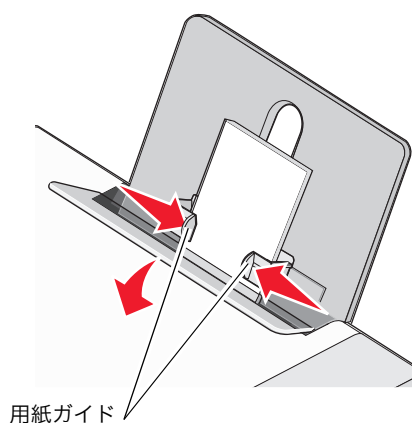
コピーや印刷をする場合は用紙を以下のようにセットします。

注意

給紙口に用紙を押し込まないようにしてください。詳細については「対応用紙種類と給紙枚数」（⇒ 99 ページ）を参照してください。

A4 サイズの普通紙をセットする

1 用紙の印刷面を手前に向け、用紙サポートにセットします。普通紙は約 100 枚までセットできます。

2 用紙ガイドを左右にスライドさせて用紙の幅に合わせます。

ハガキ・カード・封筒をセットする

1 用紙の印刷面を手前に向けて、本機に短い辺から送り込まれるように用紙をセットします。

ハガキは約 30 枚まで、カードは約 25 枚まで、封筒は約 10 枚までセットできます。

注意

少なくとも 10 枚程度の用紙をセットするようにしてください。

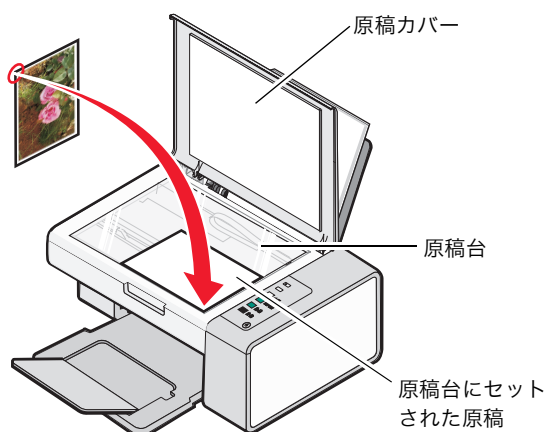
2 用紙ガイドを左右にスライドさせて用紙の幅に合わせます。

文書や写真を原稿台にセットする

コピーやスキャン、FAX したい文書や写真を以下の方法で原稿台にセットします。

注意

- 原稿は表面のインクや修正液が完全に乾いてから原稿台にセットしてください。
- 取り込んだあとでテキストに変換する場合は、原稿の上下を確認し、上端が原稿台の右側にくるようにセットします。原稿が曲がらないように注意してください。

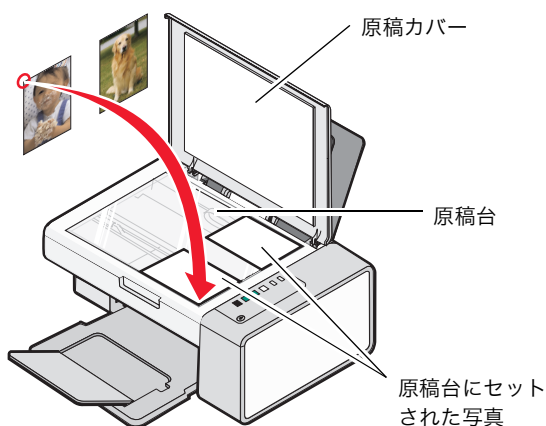
文書や写真を 1 枚セットする

1 原稿カバーを開きます。

2 取り込む面を下に向け、原稿の隅を原稿台の右下の隅に合わせてセットします *。

注意

原稿の短い辺を原稿台の右側にそろえます。

3 原稿カバーを閉じます。

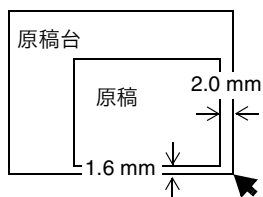
写真を複数枚セットする

1 原稿カバーを開きます。

2 取り込む面を下に向け、写真の隅を原稿台の右下の隅に合わせてセットします *。

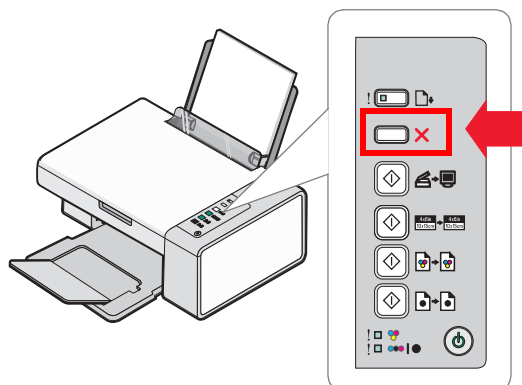
参考

- 写真は原稿台の隅に平行に置き、傾けないようにしてください。
- 写真と写真の間は、十分に間隔をあけてください。

3 原稿カバーを閉じます。

◆スキャンとコピーの始点について

* 本機では原稿台のフチから、右側で約 2.0 mm、手前側で約 1.6 mm の位置がスキャンとコピーの始点となります。

操作を中止する

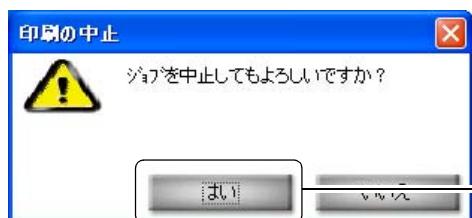
操作パネルから操作を中止する

コピー、スキャン、印刷の操作を途中で中止する場合は、操作パネルの【キャンセル】ボタンを押します。

パソコンから操作を中止する

印刷の操作を途中で中止する場合は、以下の操作を行います。

参考
スキャンやコピーの操作を途中で中止する場合は、スキャンの基本設定で［中止］ボタンをクリックします（⇒ 23 ページ）。

1 パソコンの画面右下に印刷の進行状況を示す画面が表示されていることを確認します。

2 ［印刷中止］をクリックします。

3 表示される画面で［はい］をクリックします。

操作ガイドを使う

『操作ガイド』はパソコンの画面で見る電子マニュアルです。主に用紙のセット方法やメンテナンスの方法を紹介しています。

■ 操作ガイドを開く

以下の方法で『操作ガイド』を［スタート］メニューから開くことができます。

［スタート］→［すべてのプログラム］（OS によっては［プログラム］）→［Lexmark 2500 Series］→［操作ガイド］の順にクリックします。

『操作ガイド』が開きます。

■ 操作ガイドを使う

『操作ガイド』を開くと、以下の画面が表示されます。

［印刷］ボタン

ガイドの内容を印刷します。

メイン画面

画面上のリンクをクリックすると詳しい説明が表示されます。

Lexmark Imaging Studio（イメージング スタジオ）を使う

■ Lexmark Imaging Studio（イメージング スタジオ）

8 ページの「ソフトウェアのインストール」に従ってソフトウェアをインストールすると、Lexmark Imaging Studio（イメージング スタジオ）を使用することができます。各アイコンをクリックするだけでかんたんにスキャンしたり、写真を印刷したりすることができます。

Lexmark Imaging Studio

ホーム　ファイル　ツール　ヘルプ

スキャナの機能：

スキャン
画像を保存、編集、共有。

コピー
原稿を原寸大または拡大・縮小コピー。

FAX
FAX を送信。

E メール
画像ファイルを E メールに添付。

設定：

プリンタの状態とメンテナンス
プリンタのセットアップと診断。

FAX 履歴と設定
FAX のセットアップと管理。

保存済み写真の活用：

フォトライブラリの表示/印刷
写真を表示、印刷、共有します。

写真の転送
写真をフォトライブラリへダウンロードします。

多彩な写真印刷：

グリーティングカード
写真を使ってグリーティングカードを作成します。

自動割り付け
いろいろなサイズで複数の写真を印刷します。

スライドショー
スライドショーで写真を表示します。

ポスター
写真をポスターサイズに拡大して印刷します。

LEXMARK

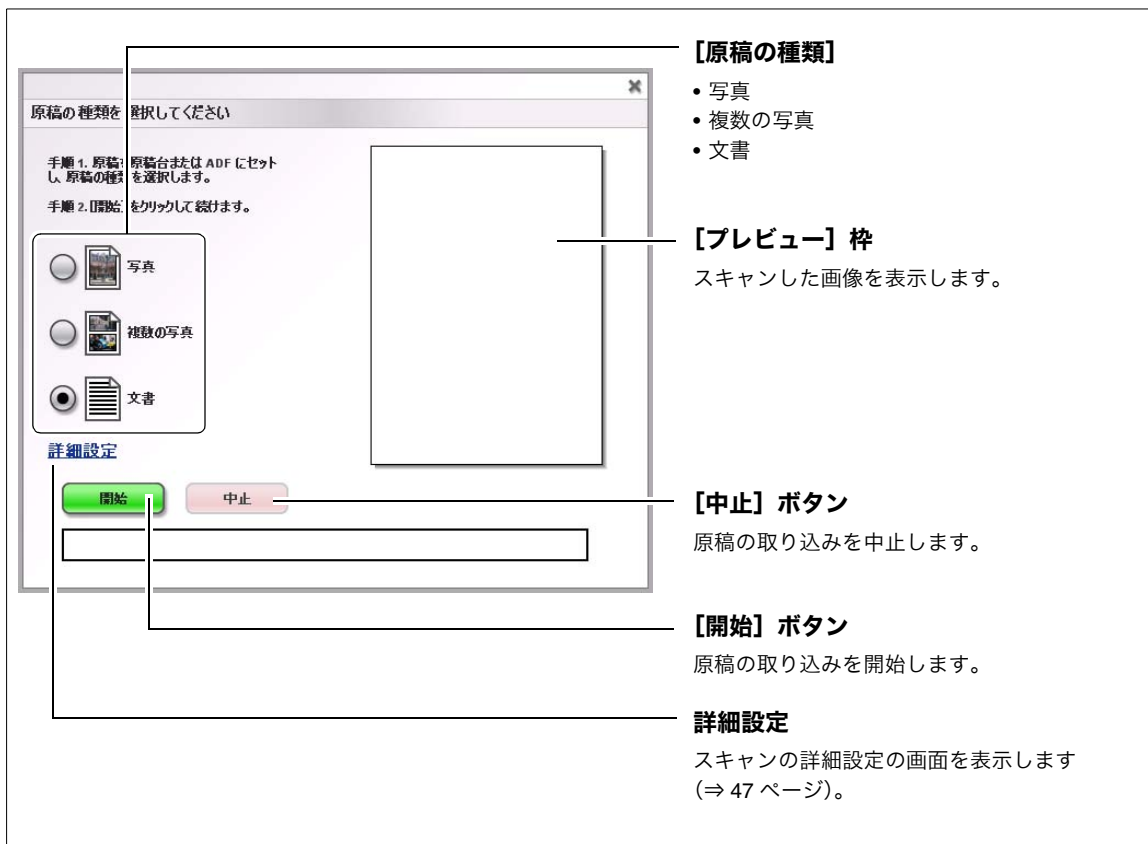
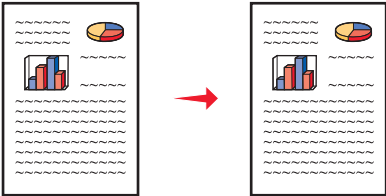
開きかた

デスクトップの［Lexmark Imaging Studio］アイコンをダブルクリックします。

参考

USB ケーブルで接続している場合は、操作パネルの【スキャン】ボタンを押しても Lexmark Imaging Studio（イメージング スタジオ）を開くことができます。

Lexmark Imaging Studio（イメージング スタジオ）の［スキャン］、［コピー］、［FAX］、または［E メール］をクリックし、原稿を取り込む場合に以下の設定を使用します。

■ 基本設定

本機のみでコピーする

■ 文書をそのままコピーする

原稿を標準品質で原寸大でコピーできます。

以下では、A4 サイズの文書を A4 サイズの普通紙にコピーする方法を説明します。

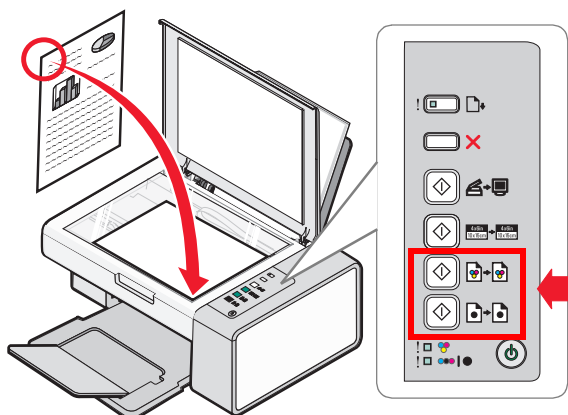
1 A4 サイズの普通紙を用紙サポートにセットします（⇒ 18 ページ）。

2 A4 サイズの文書を原稿台にセットします（⇒ 19 ページ）。

3 モノクロでコピーする場合は【モノクロコピー】ボタンを、カラーでコピーする場合は【カラーコピー】ボタンを押します。

文書がコピーされます。

参考

【モノクロコピー】ボタン、または【カラーコピー】ボタンでコピーした場合、余白付きでコピーされます。

操作のまとめ

■ 写真をフチなしでコピーする

原稿   コピー

ハガキサイズかそれ以下の大きさの写真を高品質でフチなしコピーできます。

以下では、L 判の写真を L 判のフォトペーパーに高品質でフチなしコピーする方法を説明します。

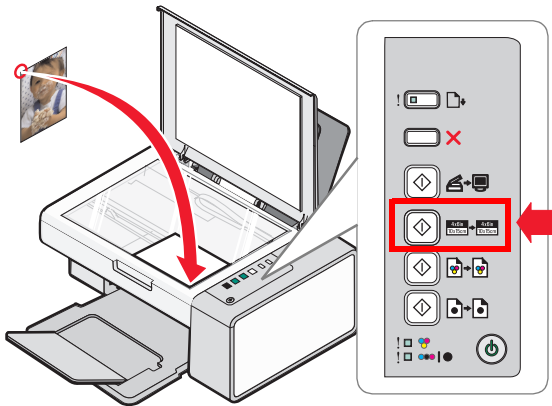
1 L 判のフォトペーパーを用紙サポートにセットします（⇒ 18 ページ）。

> **参考**
>
> インクジェットプリンタ専用のフォトペーパーまたは光沢紙のご使用をお勧めします。

2 L 判の写真を原稿台にセットします（⇒ 19 ページ）。

3【写真コピー】ボタンを押します。

写真がフチなしでコピーされます。

> **参考**
>
> - 本機能は写真の大きさがハガキサイズかそれよりも小さい場合のみ利用できます。
> - フチなしでコピーするには、原稿台にセットした写真のサイズと同じサイズの用紙を用紙サポートにセットしてください。

操作のまとめ

原稿と用紙をセット ハガキサイズか それ以下の大きさ	＋	**【写真コピー】 ボタン**	＝	**フチなし 高品質コピー**

パソコンを使用してコピーする

■ 写真をフチなしでコピーする

パソコンを使用して L 判の写真を原寸大でコピーする場合は、以下のように操作します。

> 参考
>
> パソコンを使用してフチなしでコピーできる用紙のサイズについては、100 ページの「パソコンから印刷 / コピー時のフチなし対応用紙サイズ」を参照してください。

1 L 判のフォトペーパーを用紙サポートにセットします（⇒ 18 ページ）。

> 参考
>
> インクジェットプリンタ専用のフォトペーパー / 光沢紙のご使用をお勧めします。

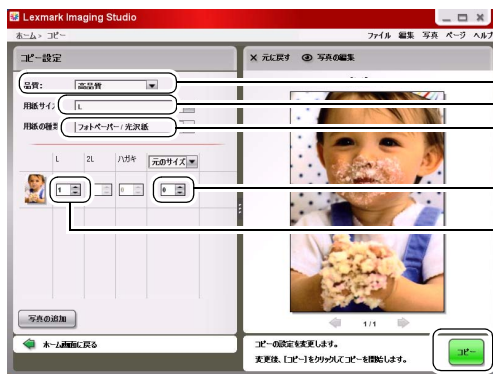
2 L 判の写真を原稿台にセットします（⇒ 19 ページ）。

3 Lexmark Imaging Studio（イメージング スタジオ）を開きます（⇒ 22 ページ）。

4 ［コピー］をクリックします。

5 ［写真］が選択されていることを確認します。

6 ［開始］をクリックします。

写真のコピー設定が開きます。

7 ［高品質］を選択します。

8 ［L］を選択します。

9 用紙サポートにセットした用紙の種類を選択します。

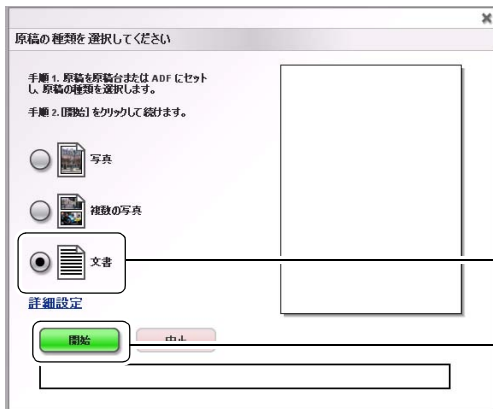
10 ［0］に指定します。

11 写真サイズとコピー枚数を指定します。

12 ［コピー］をクリックします。

L 判の写真がフチなしでコピーされます。

■ 文書を拡大 / 縮小コピーする

用紙サポートにセットした用紙のサイズに合わせて拡大 / 縮小コピーを行います。ここでは例として B5 サイズのカラー文書を A4 サイズに拡大してコピーする方法を説明します。

1 A4 サイズの用紙を用紙サポートにセットします（⇒ 18 ページ）。

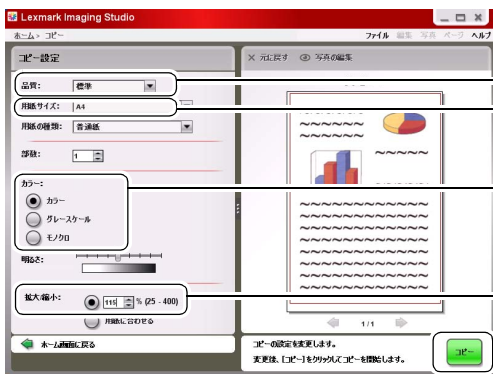
2 B5 サイズの原稿を原稿台にセットします（⇒ 19 ページ）。

3 Lexmark Imaging Studio（イメージング スタジオ）を開きます（⇒ 22 ページ）。

4 ［コピー］をクリックします（⇒ 22 ページ）。

5 ［文書］を選択します。

6 ［開始］をクリックします。

文書のコピー設定が開きます。

7 品質を指定します。

8 ［A4］を選択します。

9 ［カラー］が選択されていることを確認します。

10 倍率を［115］% に指定します。

11 プレビュー枠にマウスを移動すると、コピー範囲が表示されます（⇒ 29 ページ）。コピーする内容が枠内に収まるようにドラッグして調整します。

参考

マウスの左側のボタンを押さえたままマウスを動かすことをドラッグといいます。

12 ［コピー］をクリックします。

A4 サイズに拡大された原稿がコピーされます。

拡大 / 縮小の任意倍率

拡大・縮小	
A4 → B5	86%
A4 →ハガキ	47%
A4 → A5	70%
B5 → A4	115%
A5 → A4	141%
ハガキ→ A4	200%

■ 複数の写真をコピーする

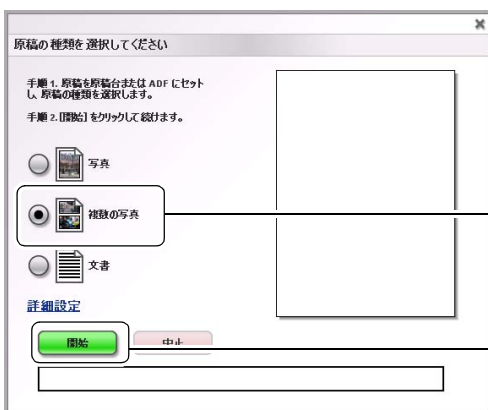
パソコンを使用して複数の写真を一度にコピーします。ここでは例として 2 枚の写真を 2L 判 2 枚に原寸大でコピーする方法を説明します。

1 2L 判のフォトペーパーを数枚用紙サポートにセットします（⇒ 18 ページ）。

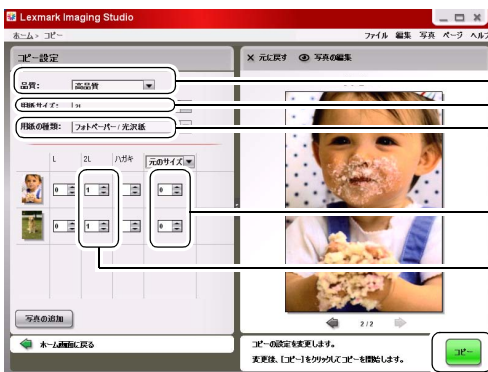
> **参考**
>
> インクジェットプリンタ専用のフォトペーパー / 光沢紙のご使用をお勧めします。

2 2L 判の写真を 2 枚 原稿台の上の隅に合わせてセットします（⇒ 19 ページ）。

3 Lexmark Imaging Studio（イメージング スタジオ）を開きます（⇒ 22 ページ）。

4 ［コピー］をクリックします（⇒ 22 ページ）。

5 ［複数の写真］を選択します。

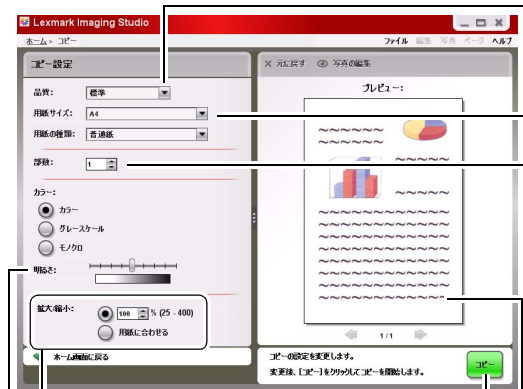
6 ［開始］をクリックします。

取り込まれた写真がプレビュー枠に表示され、写真のコピー設定画面が開きます。

7 ［高品質］を選択します。

8 ［2L］を選択します。

9 用紙サポートにセットした用紙の種類を選択します。

10 ［0］に指定します。

11 写真サイズとコピー枚数を指定します。

12 ［コピー］をクリックします。

2 枚の 2L 判のフォトペーパーに写真がコピーされます。

■ コピー設定

Lexmark Imaging Studio（イメージング スタジオ）のコピー設定では以下の設定をすることができます。

文書のコピー設定

品質

- ［高品質］
  写真やグラフィックスのコピーに適しています。
- ［標準］
  品質と速度のバランスがよくテキストのコピーに最適です。
- ［高速］
  品質よりも速度を優先してコピーします。

用紙サイズ

プリンタにセットした用紙サイズを一覧から選択します。

部数

コピー枚数を指定します。

プレビュー枠

取り込んだ画像を表示します。

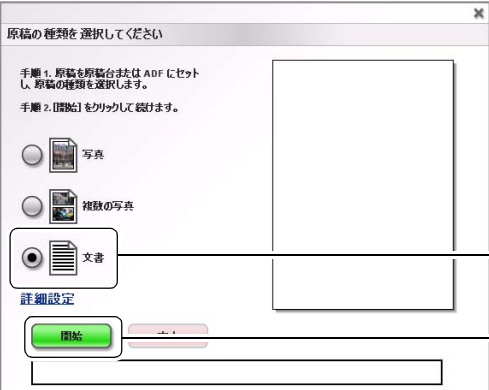
［コピー］ボタン

コピーを開始します。

拡大 / 縮小

任意の倍率を指定します。A4 サイズの原稿を原稿台にセットした場合は、［用紙に合わせる］を選択すると用紙サイズに合わせて原稿がすべて収まるようにコピーすることができます。

明るさ

スライドバーで明るさを調節します。

開きかた

1 Lexmark Imaging Studio（イメージング スタジオ）を開きます（⇒ 22 ページ）。

2 ［コピー］をクリックします。

3 ［文書］を選択します。

4 ［開始］をクリックします。

文書のコピー設定が開きます。

コピーする

写真のコピー設定

[写真の編集] メニュー

取り込んだ写真の編集を行うことができます。

[ヘルプ]

詳しい操作方法を説明している画面を開きます。

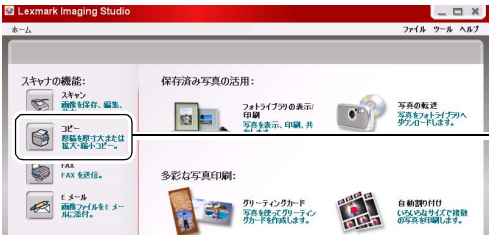
品質

- [高品質]
  写真やグラフィックスのコピーに適しています。
- [標準]
  品質と速度のバランスがよくテキストのコピーに最適です。
- [高速]
  品質よりも速度を優先してコピーします。

用紙の種類

プリンタにセットした用紙の種類を一覧から選択します。

[プレビュー] 枠

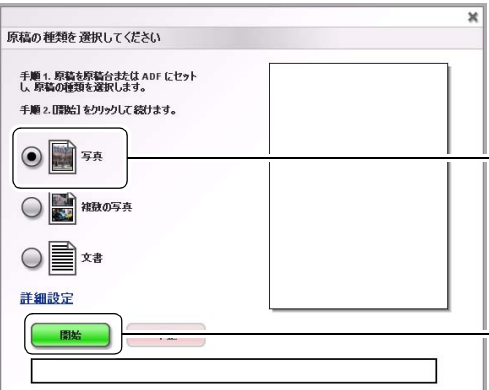
取り込んだ写真を表示します。

[コピー] ボタン

コピーを開始します。

[写真の追加] ボタン

別の写真を取り込む場合に押します。

ホーム画面に戻る

Lexmark Imaging Studio（イメージング スタジオ）の画面に戻ります。

開きかた

1 Lexmark Imaging Studio（イメージング スタジオ）を開きます（⇒ 22 ページ）。

2 [コピー] をクリックします。

3 [写真] が選択されていることを確認します。

4 [開始] をクリックします。

写真のコピー設定が開きます。

印刷する

この章では Lexmark 2500 Series を使って印刷する方法を説明します。本機に付属のソフトウェア、印刷設定（プリンタプロパティ）を使って、印刷の仕上がりを変更することができます。

■ 印刷設定（プリンタプロパティ）

印刷設定は印刷する文書の内容に合わせて設定を変更するためのソフトウェアです。印刷設定ではタブを使って画面を切り替えながら印刷設定を変更していきます。また［クイックセレクト］メニューを使って写真やポスターなどをかんたんに印刷することもできます。

印刷設定を開くと、以下の画面が表示されます。

［品質 / 部数］タブ

印刷品質、用紙の種類、印刷部数、部単位印刷、逆順で印刷、画像のシャープ化の設定を行います。

［設定の保存］メニュー

現在の設定を保存したり、保存されている設定に戻したりします。

［オプション］メニュー

レイアウトや印刷ステータスのオプション変更、トラブルシューティングの表示や消耗品の注文などを行います。

［クイックセレクト］メニュー

よく使用する印刷設定をかんたんに行うことができます。

［ヘルプ］ボタン

詳しい操作方法を説明している画面を開きます。

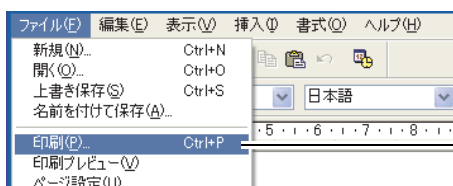
［用紙設定］タブ

用紙サイズ、印刷方向、フチなし印刷を設定します。

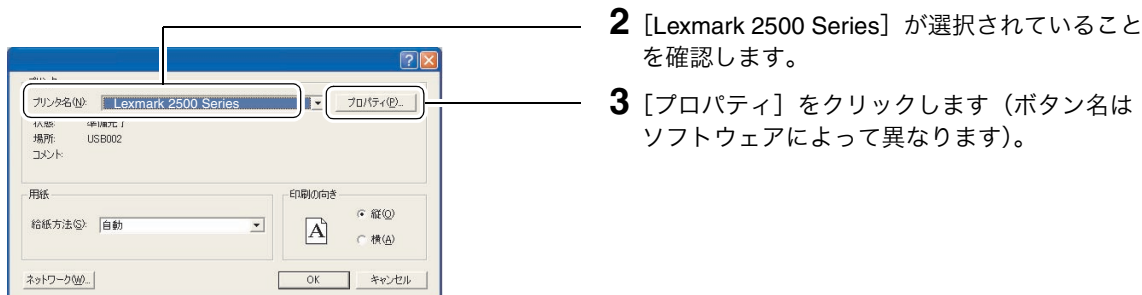
［印刷工房］タブ

バナー印刷、左右反転印刷、割り付け印刷、ポスター印刷、小冊子印刷、両面印刷の設定を行います。

開きかた

ソフトウェアから印刷設定を変更した場合、設定は作成中の文書にだけ適用されます。現在の設定を［設定の保存］メニューで保存し、あとで使用することもできます。

1 ソフトウェアの［ファイル］メニューから印刷を実行するメニューを選択します。

2 ［Lexmark 2500 Series］が選択されていることを確認します。

3 ［プロパティ］をクリックします（ボタン名はソフトウェアによって異なります）。

一部のソフトウェアでは印刷を実行するメニューを選択したあと、以下の操作を行います。

Windows XP

1 ［Lexmark 2500 Series］が選択されていることを確認します。

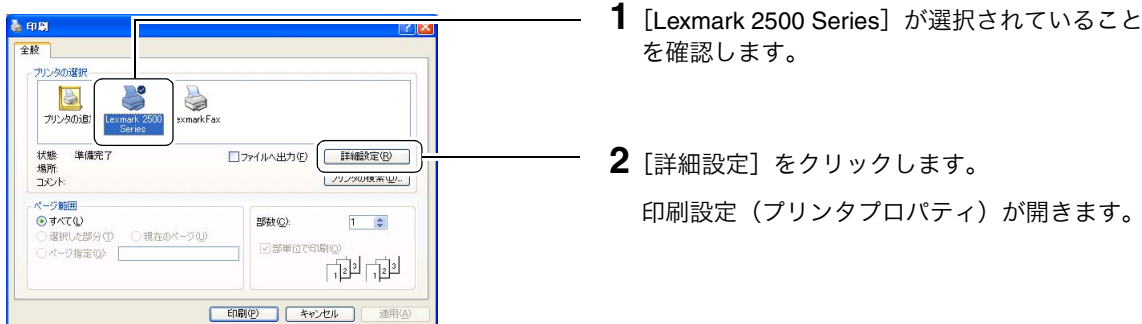
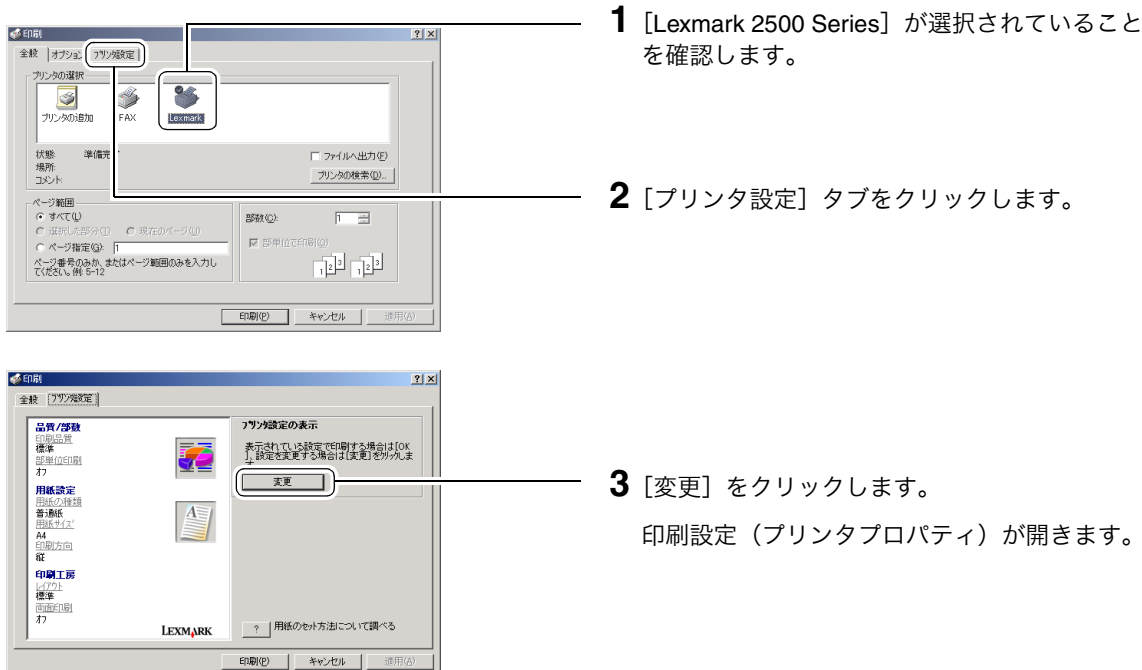
2 ［詳細設定］をクリックします。

印刷設定（プリンタプロパティ）が開きます。

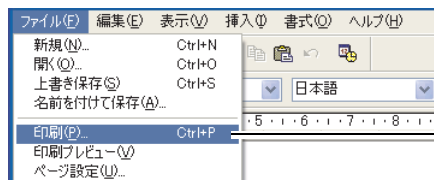
Windows 2000

1 ［Lexmark 2500 Series］が選択されていることを確認します。

2 ［プリンタ設定］タブをクリックします。

3 ［変更］をクリックします。

印刷設定（プリンタプロパティ）が開きます。

印刷設定（プリンタプロパティ）を使う

■ 文書を印刷する

文書を A4 サイズの普通紙に標準の品質で印刷する場合は、以下のように操作します。

1 A4 サイズの普通紙を用紙サポートにセットします（⇒ 18 ページ）。

2 ソフトウェアで文書を作成、または開きます。

3［ファイル］メニューから印刷を実行するメニューを選択します。

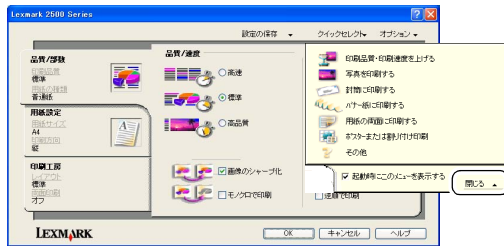
4［Lexmark 2500 Series］が選択されていることを確認します。

5［OK］をクリックします（ボタン名はソフトウェアによって異なります）。

A4 サイズの文書が印刷されます。

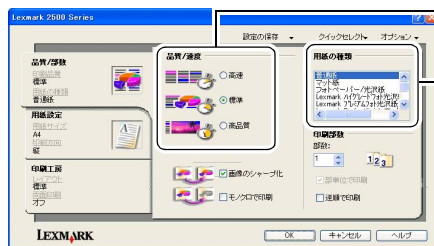
■ ハガキに印刷する

ハガキに印刷する場合は、印刷設定（プリンタプロパティ）を変更する必要があります。インクジェットプリンタ専用のハガキのご使用をお勧めします。

ステップ 1　印刷設定（プリンタプロパティ）を変更する

1 ハガキを用紙サポートにセットします（⇒ 18 ページ）。

2 ソフトウェアで文書を作成します。

3 印刷設定（プリンタプロパティ）を開きます（⇒ 31 ページ）。

4 ［閉じる］をクリックしてクイックセレクトメニューを閉じます。

5 印刷品質を選択します。

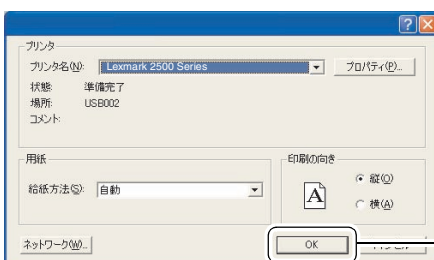
6 用紙の種類を選択します。

7 ［用紙設定］タブをクリックします。

8 ハガキをフチなしで印刷する場合は、［フチなし］をクリックし、［ハガキ フチなし（100 x 148 mm)］を選択します。
フチなしで印刷しない場合は、［シート / ハガキ / カード］をクリックし、［ハガキ 100 x 148 mm ］を選択します。

9 印刷方向を選択します。

10 ［OK］をクリックします。

ステップ 2　印刷する

［OK］をクリックします（ボタン名はソフトウェアによって異なります)。

参考

ソフトウェアでの設定が印刷設定（プリンタプロパティ）での設定よりも優先される場合があります。

Lexmark Imaging Studio（イメージング スタジオ）を使う

■ パソコンに保存された写真をフチなしで印刷する

Lexmark Imaging Studio（イメージング スタジオ）を使って L 判の写真を原寸大でフチなし印刷するには、以下のように操作します。

1 L 判のフォトペーパーを用紙サポートにセットします（⇒ 18 ページ）。

参考

用紙にはインクジェットプリンタ専用のフォトペーパー / 光沢紙のご使用をお勧めします。

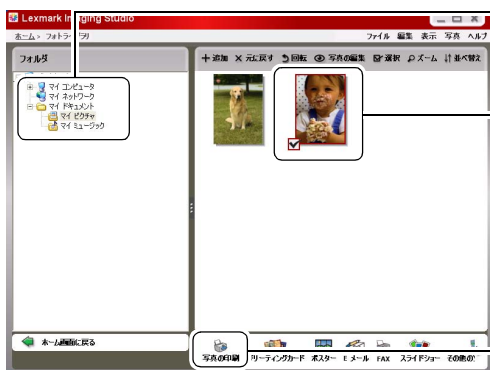
2 Lexmark Imaging Studio（イメージング スタジオ）を開きます（⇒ 22 ページ）。

3 ［フォトライブラリの表示 / 印刷］をクリックします。

4 印刷したい写真が保存してあるフォルダをクリックします。

5 印刷したい写真をクリックしてチェックマークをつけます。

参考

複数の写真を選択することもできます。

6 ［写真の印刷］をクリックします。

7 ［高品質］を選択します。

8 ［L］を選択します。

9 用紙サポートにセットした用紙の種類を選択します。

10 写真サイズと印刷枚数を指定します。

11 ［印刷］をクリックします。

写真がフチなしで L 判に印刷されます。

■ メモリカードや CD-ROM に保存されている写真を印刷する

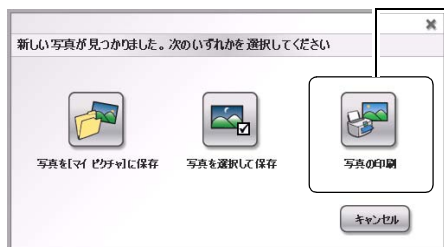
お使いのパソコンでメモリカードリーダーがご使用できる場合は、メモリカードの写真を印刷することができます。また、CD-ROM に保存されている写真を印刷することもできます。以下ではメモリカードの写真を A4 サイズの用紙に印刷する方法を説明します。

1 A4 サイズのフォトペーパーを用紙サポートにセットします（⇒ 18 ページ）。

> **参考**
> 用紙にはインクジェットプリンタ専用のフォトペーパー / 光沢紙のご使用をお勧めします。

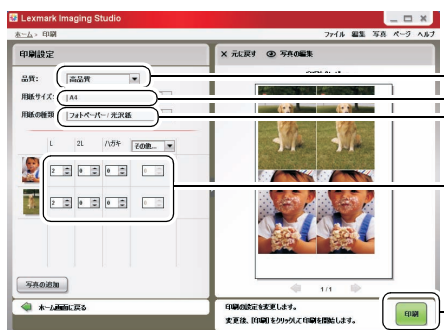
2 メモリカードリーダーにメモリカードをセットします。

3 左の画面が表示された場合は、［Lexmark Imaging Studio］をクリックします。

4 ［OK］をクリックします。

5 ［写真の印刷］をクリックします。

6 印刷する写真を選択します。

7 ［印刷］をクリックします。

Lexmark Imaging Studio（イメージング スタジオ）が開きます。

8 ［高品質］を選択します。

9 ［A4］を選択します。

10 用紙サポートにセットした用紙の種類を選択します。

11 写真サイズと印刷枚数を指定します。

12 ［印刷］をクリックします。

メモリカードの写真が印刷されます。

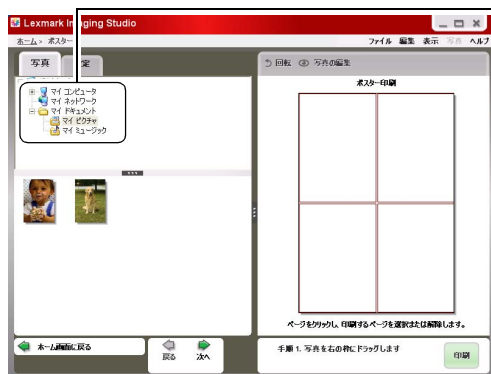
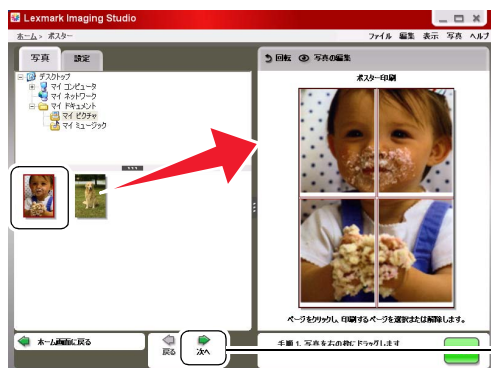
■ ポスターを印刷する

パソコンに保存されている写真をポスターサイズに拡大して印刷することができます 。印刷終了後、ページを貼り合わせてポスターを作成します。

ここでは例として写真を A4 サイズの用紙 4 枚分の大きさに拡大して印刷する方法を説明します。

1 用紙を用紙サポートにセットします（⇒ 18 ページ）。

2 Lexmark Imaging Studio（イメージング スタジオ）を開きます（⇒ 22 ページ）。

3 ［ポスター］をクリックします。

4 印刷したい写真が保存してあるフォルダを開きます。

5 印刷したい写真をクリックし、ポスターの枠にドラッグします。

参考

マウスの左側のボタンを押さえたままマウスを動かすことをドラッグといいます。

6 ［次へ］をクリックします。

印刷する

7 用紙サポートにセットした用紙サイズを選択します。

8 用紙サポートにセットした用紙の種類を選択します。

9 品質を選択します。

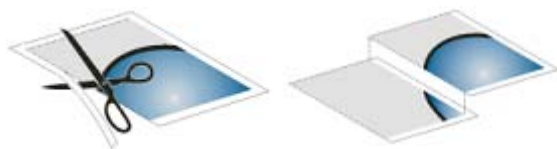
10 ポスターサイズを指定します。

> **参考**
> ポスターサイズは 2x2、3x3、4x4、5x5、6x6、7x7、8x8、9x9、10x10 の中から選べます。

11 写真を 90 度回転させる場合は、［90 度回転］をクリックします。

12 ［印刷］をクリックします。

ポスターが印刷されます。

13 ページを張り合わせてポスターを作成します。

Lexmark ツールバーを使う

ホームページを印刷する

Lexmark ツールバーを使うとホームページを用紙の幅に合わせて、きれいに印刷することができます。
Internet Explorer を開くと Lexmark ツールバーが表示されます。

1 用紙サポートに A4 サイズの用紙をセットします（⇒ 18 ページ）。

2 Internet Explorer で印刷するホームページを開きます。

3 Lexmark ツールバーの［標準］をクリックします。

ホームページが印刷されます。

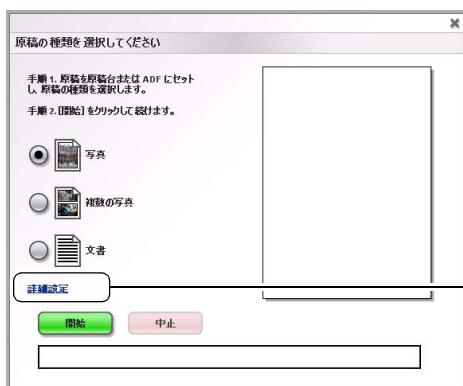
参考

A4 サイズの用紙以外を使用する場合は、［LEXMARK］をクリックし［ページ設定］で用紙サイズを変更します。

文書をスキャンする

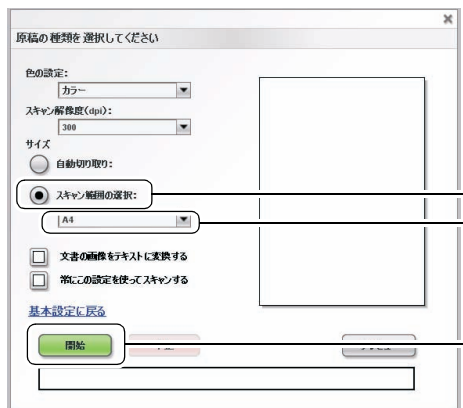
文書をスキャンする場合は、以下のように操作します。

1 文書を原稿台にセットします（⇒ 19 ページ）。

2 Lexmark Imaging Studio（イメージング スタジオ）を開きます（⇒ 22 ページ）。

3 ［スキャン］をクリックします。

4 ［詳細設定］をクリックします。

参考

［文書］を選択した場合は、自動的に OCR ソフトウェアが起動し、テキストデータに変換されます。文書を画像ファイルとして保存したい場合は、［詳細設定］を使用してください。

5 ［スキャン範囲の選択］を選択します。

6 原稿台にセットした原稿のサイズを指定します。

7 ［開始］をクリックします。

取り込まれた文書がプレビュー枠に表示され、画像の［保存 / 編集］設定画面が開きます。

写真をスキャンして保存する

写真をスキャンする場合は、以下のように操作します。

1 写真を原稿台にセットします（⇒ 19 ページ）。

2 Lexmark Imaging Studio（イメージング スタジオ）を開きます（⇒ 22 ページ）。

3 ［スキャン］をクリックします。

4 ［写真］が選択されていることを確認し、［開始］をクリックします。

取り込まれた写真がプレビュー枠に表示され、画像の［保存 / 編集］設定画面が開きます（⇒ 44 ページ）。

5 画像を補正する場合は、編集する項目のボタンをクリックします（⇒ 44 ページ）。

6 ［ファイル］をクリックします。

7 ［名前を付けて保存］をクリックします。

8 画像を保存する場所を指定します。

9 ファイル名とファイルの種類を指定します。

10 日付で写真をまとめて整理する場合は、日付を選択します。

11 ［保存］をクリックします。

取り込まれた写真が保存されます。

文書をスキャンしてテキストに変換する

スキャンした文書原稿をテキストに変換することができます。

参考

本製品は、複数ページの原稿のテキスト変換には対応しておりません。また、以下のような種類の原稿の場合は、テキストデータへの変換がうまく行われないことがあります。

- いろいろなサイズや種類の文字が使用されている
- 文字にアンダーラインや背景色が使用されている

原稿は原稿台の隅に合わせてまっすぐにセットします。原稿が曲がってセットされていると、正確に変換されない場合があります。英文の原稿をテキストに変換する場合は、ABBY FineReader 6.0 Sprint をお使いください。

1 文書を原稿台にセットします（⇒ 19 ページ）。

2 Lexmark Imaging Studio（イメージング スタジオ）を開きます（⇒ 22 ページ）。

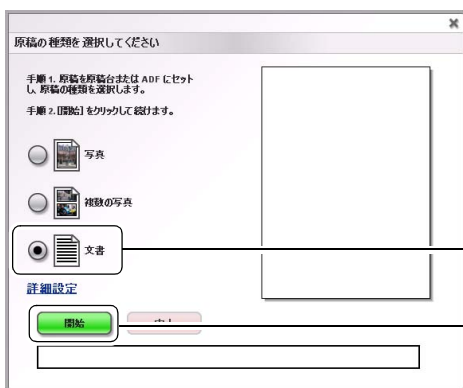
3 ［スキャン］をクリックします。

4 ［文書］をクリックします。

参考

詳細設定で［文書の画像をテキストに変換する］を選択し、［開始］をクリックしても OCR ソフトウェアは自動的に起動します。

5 ［開始］をクリックします。

取り込まれたデータがテキストに変換されて、テキスト編集ソフトウェアに表示されます。

原稿に図や写真が含まれる場合の表示について

原稿にグラフや写真などの画像が含まれている場合は、標準のテキスト編集ソフトウェアによって画像が表示されない場合があります。

変換後、文字だけが表示されるソフトウェアの例	変換後、画像も表示されるソフトウェアの例
［メモ帳］ ［ワードパッド］	［Microsoft Word］

参考

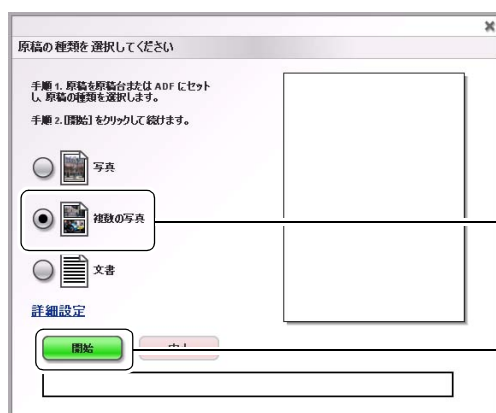
- お使いのパソコンに Microsoft Word がインストールされている場合のみ、Lexmark Imaging Studio（イメージング スタジオ）の［その他のソフトウェア］リストにソフトウェア名が表示されます。
- ソフトウェアをインストールしたあとに Microsoft Word をインストールした場合は、変換されたテキストはワードパッドで表示されます。Microsoft Word を標準のテキスト編集ソフトウェアとして使用したい場合は、Microsoft Word をインストールしたあとでソフトウェアをアンインストール（⇒ 15 ページ）してからインストール（⇒ 8 ページ）しなおしてください。
- ワードパッドをテキスト編集ソフトウェアとして使用した場合は、段落書式などが正しく表示されない場合があります。

複数の写真を同時にスキャンして E メールで送る

複数の写真を同時にスキャンして E メールソフトウェアに添付して送信する場合は、以下のように操作します。

1 写真を原稿台の隅に合わせてセットします（⇒ 19 ページ）。

2 Lexmark Imaging Studio（イメージング スタジオ）を開きます（⇒ 22 ページ）。

3 ［E メール］をクリックします。

4 ［複数の写真］を選択します。

5 ［開始］をクリックします。

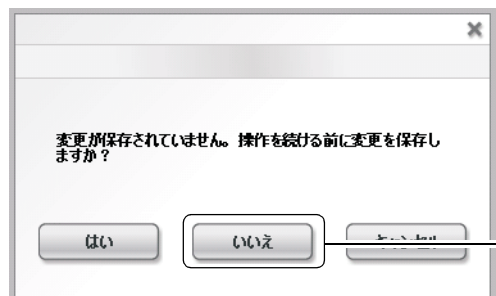
取り込まれた写真がプレビュー枠に表示され、E メールの設定画面が開きます。

6 E メールソフトウェアに添付する写真が選択されていることを確認します。

7 送信画質と送信速度を選択します。

参考

縮小を選択するとファイルサイズが小さくなり送信時間を短縮することができます。

8 ［新規メール］をクリックします。

9 ［いいえ］をクリックします。

参考

- 添付する写真を保存する場合は［はい］をクリックし、写真を保存してから（⇒ 41 ページ）E メールを送信します。写真を添付しない場合は、［キャンセル］をクリックします。
- お使いの E メールソフトウェアが未設定の場合は［インターネット接続ウィザード］などの設定画面が表示されることがあります。E メールの設定を終了してから、次の手順に進んでください。

10 お使いの E メールソフトウェアの画面の指示に従って E メールを送信します。

画像の保存 / 編集設定

■ クイック補正

クイック補正では以下の設定を変更することができます。補正後の画像はプレビュー枠に表示されます。

[クイック補正] タブ

ワンクリック自動補正

自動で画像補正をする場合にクリックします。

明るさの自動補正

明るさを自動で補正する場合にクリックします。

プレビュー枠

赤目の自動補正

フラッシュを使用してデジタルカメラで人物や動物を撮影した場合、赤目が発生することがあります。赤目を自動で補正する場合にクリックします。

赤目の手動補正

赤目を手動で補正する場合にクリックします。

右に回転

写真を右に回転させる場合にクリックします。

左に回転

写真を左に回転させる場合にクリックします。

写真の切り取り

写真の不要な部分を切り取り、必要な部分だけを拡大する場合にクリックします。プレビュー枠に表示される画像の切り取る範囲をドラッグして選択します。

> **参考**
>
> マウスの左側のボタンを押さえたままマウスを動かすことをドラッグといいます。

■ 画像補正

画像補正では以下の設定を変更することができます。

［画像補正］タブ

カラー効果

［カラー効果の選択］画面を開きます。画像をセピア・アンティークブラウン・モノクロ・アンティークグレイにすることができます。

明るさ / コントラスト

［画像補正］画面を開きます。明るさとコントラストのスライドバーを動かし、調整します。

ぼかし / シャープ

［画像補正］画面を開きます。画像にぼかしをかける場合は、スライドバーを左に、シャープにする場合は、スライドバーを右に動かします。

露出

［画像補正］画面を開きます。スライドバーを動かし、露出度を調整します。

色合い / 彩度

［画像補正］画面を開きます。色合いと彩度のスライドバーを動かし、調整します。

ノイズ除去

［画像補正］画面を開きます。スライドバーを動かし、調整します。ノイズ除去を調整すると、ノイズ（黒点状の汚れ）を取り除くことができます。

画質

［画像補正］画面を開きます。スライドバーを動かし、画質を調整します。

■ 追加補正

追加補正では以下の設定を変更することができます。

■ スキャンの詳細設定

以下の設定を変更することができます。

色の設定

- カラー
- グレー
- モノクロ

スキャン解像度

サイズ

- 自動切り取り
- スキャン範囲の選択

文書の画像をテキストに変換する

取り込むデータをテキストに変換する場合に選択します。

常にこの設定を使ってスキャンする

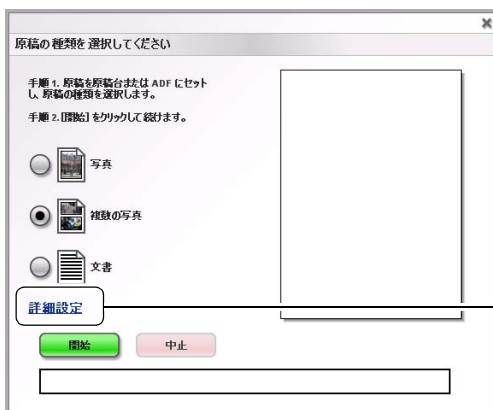
詳細設定の変更を保存する場合に選択します。

［プレビュー］ボタン

取り込む原稿をプレビューします。

基本設定に戻る

詳細設定から基本設定に切り替えます。

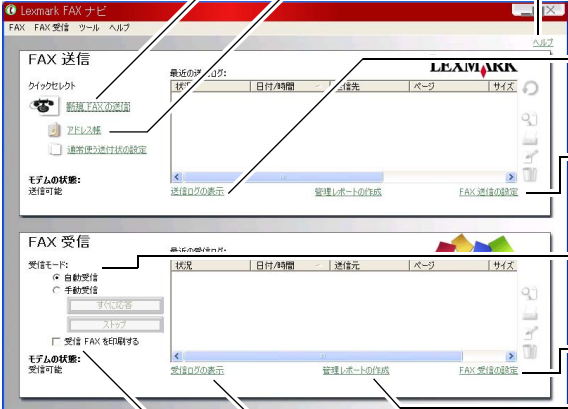
開きかた

1 Lexmark Imaging Studio（イメージング スタジオ）を開きます（⇒ 22 ページ）。

2 ［スキャン］をクリックします。

基本設定が表示されます。

3 ［詳細設定］をクリックします。

FAX する

この章では付属のソフトウェア Lexmark FAX ナビの使いかたを説明します。お使いのパソコンで FAX モデムがご使用できる場合は、Lexmark FAX ナビをご利用になれます。

■ Lexmark FAX ナビ

Lexmark FAX ナビを使うと Lexmark 2500 Series からスキャンした手書き原稿を FAX 送信したり、受信した FAX を印刷したりすることができます。

参考

インターネット経由で Lexmark FAX ナビを使用することはできません。また携帯電話や PHS からも使用できません。

Lexmark FAX ナビを開くと、以下の画面が表示されます。

新規 FAX の送信

新規 FAX を送信するための設定画面が開きます。

アドレス帳

アドレス帳を管理します。

[ヘルプ]

詳しい操作方法を説明している画面を開きます。

送信ログの表示

送信した FAX の一覧が表示されます。

FAX 送信の設定

受信モード

自動受信 / 手動受信を切り替えます。

FAX 受信の設定

管理レポートの作成

通信ログを印刷します。

受信ログの表示

受信した FAX の一覧が表示されます。

受信 FAX を印刷する

受信した FAX を自動的に印刷します。

開きかた

［スタート］→［すべてのプログラム］（OS によっては［プログラム］）→［Lexmark FAX ナビ］→［Lexmark FAX ナビ］の順にクリックします。

参考

自局情報が未設定の場合、Lexmark FAX ナビを開くと自局情報の設定画面が自動的に開きます（⇒ 49 ページ）。

自局情報を設定する

Lexmark FAX ナビを利用するには自局情報の設定が必要です。この情報は FAX を送信する際に使用されます。自局情報が未設定の場合、Lexmark FAX ナビを開くと設定画面が自動的に開きます。

参考

一度設定した自局情報を変更したい場合は［FAX のプロパティ］から設定画面を開きます（⇒ 54 ページ）。

1 自局情報を入力します。

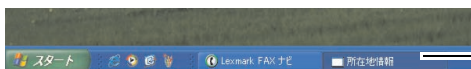
2［OK］をクリックします。

1 台の FAX モデムが接続されている場合、自動的に FAX モデムを検出して選択します。

参考

2 台以上の FAX モデムが検出された場合はモデムを選択する画面が表示されます。ご使用になるモデムを選択してください。

所在地情報を設定する

FAX を送信するには［所在地情報］を設定します。［所在地情報］が未設定のまま、FAX を送信しようとすると自動的に［所在地情報］を設定する手順に移ります。

1 デスクトップのタスクバーから［所在地情報］をクリックします。

2 所在地情報を入力します。

3［OK］をクリックします。

送信する

FAX を送信する前に、パソコンに取り付けた FAX モデムが正常に動作することを確認してください。詳しくは FAX モデムに添付されている取扱説明書および Windows のヘルプを参照してください。

参考

Lexmark FAX ナビを使用するには、パソコンと FAX モデムが必要です。インターネット経由で FAX を使用することはできません。また携帯電話や PHS からも使用できません。

■ 手書きの原稿を送信する

手書きの原稿をスキャンして FAX で送信するには以下のように操作します。

ステップ 1　スキャンする

1 手書き原稿を原稿台にセットします（⇒ 19 ページ）。

2 Lexmark Imaging Studio（イメージング スタジオ）を開きます（⇒ 22 ページ）。

3 ［FAX］をクリックします。

4 ［文書］を選択します。

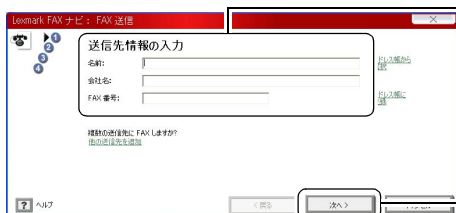
5 ［開始］をクリックします。

参考

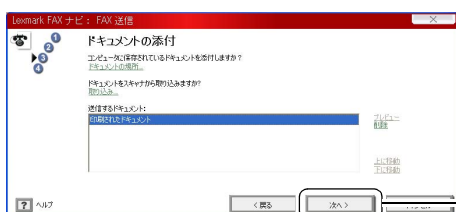
所在地情報の設定画面が表示される場合は、49 ページの「所在地情報を設定する」に従って設定します。

取り込まれた写真がプレビュー枠に表示され、Lexmark FAX ナビの FAX 送信の画面が開きます。

ステップ 2　送信する

自局情報の設定が表示される場合は、設定を完了してから送信します（⇒ 49 ページの「自局情報を設定する」）。

1 送信先情報を入力します。

2 ［次へ］をクリックします。

3 送付状を添付する場合は添付状の種類を選択し、メッセージを入力します。添付しない場合は［添付しない］を選択します。

4 ［次へ］をクリックします。

5 ［次へ］をクリックします。

6 送信時刻を設定します。

7 FAX カラーを設定します。

参考

カラーで FAX を送信する場合は、送信先の FAX 機もカラー FAX に対応している必要があります。

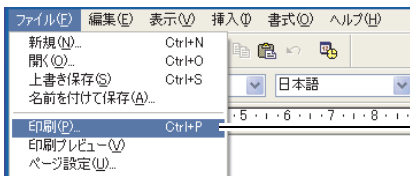
8 ［送信］をクリックします。

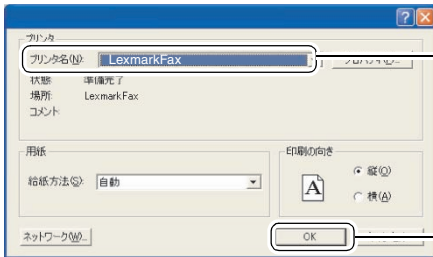
参考

所在地情報の設定画面が表示される場合は、49 ページの「所在地情報を設定する」に従って設定します。

FAX が送信されます。

■ お使いのソフトウェアから直接送信する

ソフトウェアで作成した文書を用紙に印刷せずに直接 FAX で送信することができます。

1 ソフトウェアで文書を作成します。

2［ファイル］メニューから印刷を実行するメニューを選択します。

3［LexmarkFax］が選択されていることを確認します。

4［OK］をクリックします（ボタン名はソフトウェアによって異なります）。

Lexmark FAX ナビが開きます。

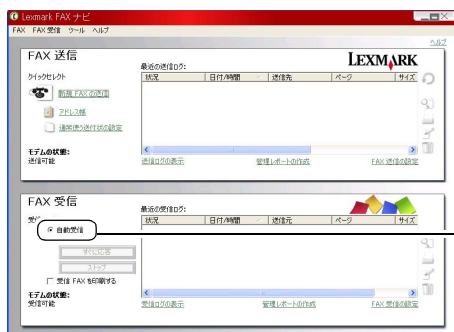
5 FAX を送信します（⇒ 51 ページ）。

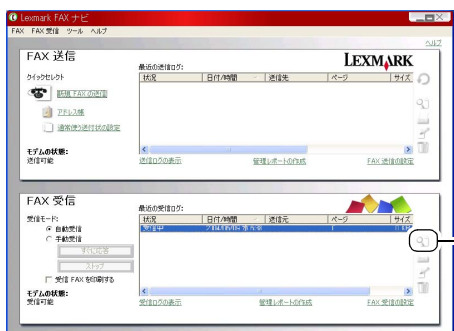
参考

所在地情報の設定画面が表示される場合は、49 ページの「所在地情報を設定する」に従って設定します。

受信する

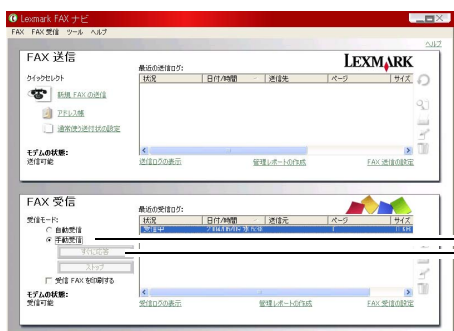
■ 自動で受信する

Lexmark FAX ナビを終了すると、FAX を受信することができません。FAX を受信する場合は Lexmark FAX ナビを起動したままにしてください。

1 Lexmark FAX ナビを開きます（⇒ 48 ページ）。

2 ［受信モード］で［自動受信］が選択されていることを確認します。

FAX が送られてくると自動的に FAX を受信します。受信ログに受信した FAX が表示されます。

3 受信した FAX を表示する場合は、FAX を選択してからプレビューアイコンをクリックします。

> **参考**
>
> 受信した FAX を自動的に印刷する場合は［受信 FAX を印刷する］をクリックします（⇒ 48 ページ）。

■ 手動で受信する

1 Lexmark FAX ナビを開きます（⇒ 48 ページ）。

2 ［受信モード］が［手動受信］に設定されていることを確認します。

電話がかかってくると、FAX モデム、電話機、パソコンのいずれかから呼び出し音が聞こえます。

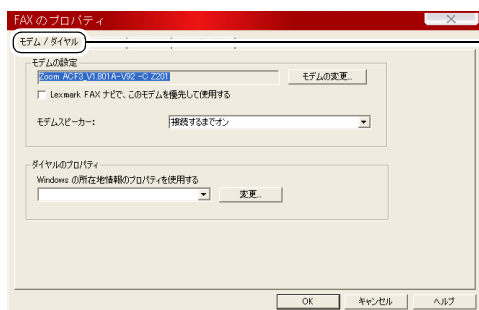
3 ［すぐに応答］をクリックし、FAX を受信します。

> **参考**
>
> ［すぐに応答］をクリックしない場合は FAX は受信されません。

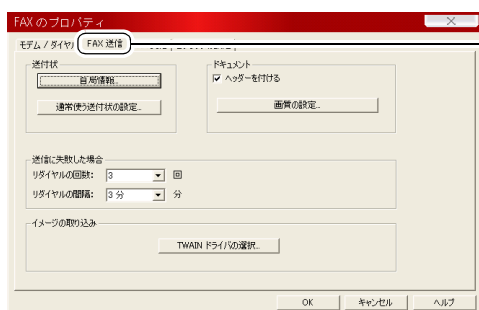
受信された FAX が［最近の受信ログ］に表示されます。

FAX 設定

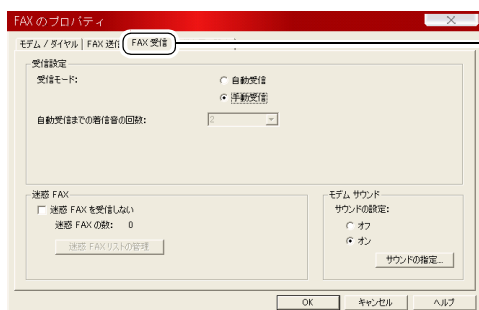
［FAX のプロパティ］で送信や受信の詳細な設定を行います。

［FAX のプロパティ］を開くには、Lexmark FAX ナビで［FAX 送信の設定］または［FAX 受信の設定］をクリックします。続いて［モデム / ダイヤル］、［FAX 送信］、［FAX 受信］、［ログ表示の設定］の 4 つのタブのいずれかをクリックし、必要な設定を行ったら［OK］をクリックします。詳細についてはヘルプを参照してください。

［モデム / ダイヤル］タブ

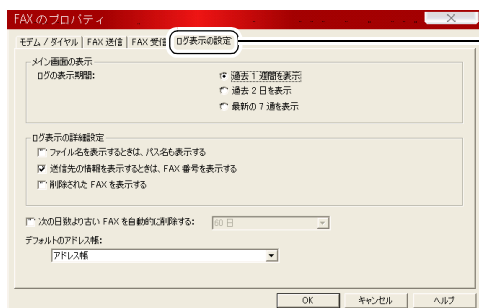
以下の設定をします。

- 使用する FAX モデム
- FAX モデムスピーカーのオン・オフ
- Windows で設定したダイヤルプロパティ

［FAX 送信］タブ

以下の設定をします。

- 送付状
- 自局情報
- 本文のヘッダーと画質
- リダイヤル方法
- TWAIN ドライバ

［FAX 受信］タブ

以下の設定をします。

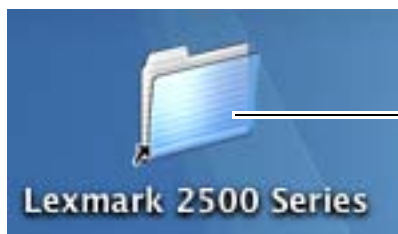
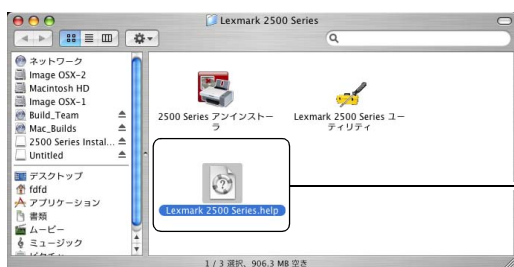
- 受信モード
- 自動受信までの着信音の回数
- 迷惑 FAX
- モデムサウンド

［ログ表示の設定］タブ

以下の設定をします。

- ログの表示期間
- 表示の詳細設定
- ログの削除
- デフォルトのアドレス帳

Lexmark 2500 Series ヘルプを開く

Lexmark 2500 Series ヘルプではスキャン、コピーや印刷の方法について説明しています。以下の方法で開くことができます。

方法 1　デスクトップから開く

1 デスクトップで［Lexmark 2500 Series］フォルダをダブルクリックします。

2［Lexmark 2500 Series.help］アイコンをダブルクリックします。

方法 2　ソフトウェアから開く

［ページ設定］、［プリント］、［プリンタユーティリティ］のいずれかの画面で ? をクリックします。

Lexmark 2500 Series ヘルプのご案内

開いた Lexmark 2500 Series ヘルプのリンクをクリックすると操作の説明が表示されます。

<table>
<tr><td>印刷</td><td>ー 基本操作
ー 印刷と関連操作
ー 印刷ジョブの管理</td></tr>
<tr><td>コピー</td><td>ー 基本操作
ー コピーと関連操作
ー コピージョブの管理</td></tr>
<tr><td>スキャン</td><td>ー 基本操作
ー スキャンと関連操作
ー スキャンジョブの管理</td></tr>
<tr><td>プリンタについて</td><td>ー プリンタの各部の名称とはたらき
ー ソフトウェアについて</td></tr>
<tr><td>プリンタのメンテナンス</td><td>ー プリントカートリッジ
ー ガラス面を清掃する
ー カートリッジのインク補充について
ー Lexmark 製品のリサイクルプログラム
ー Lexmark 純正のカートリッジを使用する
ー 消耗品の注文
ー プリンタに関する情報とその入手先
ー カスタマーサポートへの連絡</td></tr>
<tr><td>トラブルシューティング</td><td>ー セットアップに関するトラブルシューティング
ー 印刷に関するトラブルシューティング
ー コピーに関するトラブルシューティング
ー スキャンに関するトラブルシューティング
ー 紙づまりと給紙不良に関するトラブルシューティング
ー 操作パネルのランプの点滅
ー ソフトウェアの削除と再インストール</td></tr>
</table>

メンテナンス

この章では Lexmark 2500 Series のメンテナンスについて説明します。本機に付属のソフトウェア Lexmark ソリューションナビを使うとメンテナンスのいろいろな方法を知ることができます。

■ Lexmark ソリューションナビ

Lexmark ソリューションナビを開くと、以下の画面が表示されます。

［メイン］

Lexmark ロゴをクリックすると、この画面に戻ります。

［操作の方法］

印刷、スキャン、コピーの方法を表示します。

［トラブルシューティングのご案内］

トラブルを解決するためのヘルプを表示します。

現在の状態

本機の状態を表示します。

インク残量

カートリッジのインク残量を表示します。

［ヘルプ］ボタン

詳しい操作方法を説明している画面を開きます。

［メンテナンス］

カートリッジのメンテナンスを行うことができます。

［サポート］

Lexmark に問い合わせる方法を表示します。

［アドバンス］

ソフトウェアオプションの変更をしたり、プリンタの共有方法を表示します。

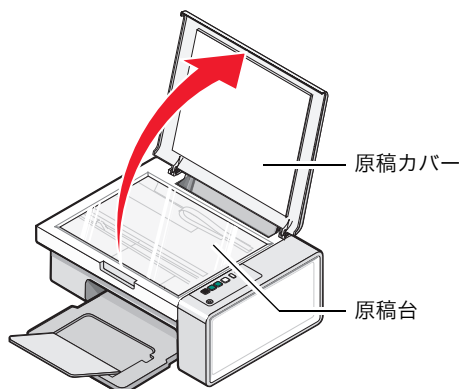
開きかた

［すべてのプログラム］（OS によっては［プログラム］）→［Lexmark 2500 Series］→［Lexmark ソリューションナビ］の順にクリックします。

Lexmark ソリューションナビが開きます。

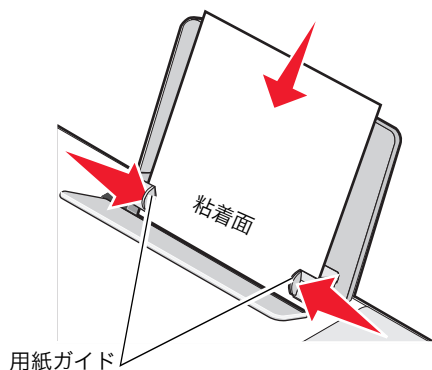
本機のメンテナンス

■ 原稿台の清掃

原稿台や原稿カバーが汚れていると、きれいにコピーやスキャンできないことがあります。
原稿台と原稿カバーは定期的に拭いてください。以下の手順で原稿台の汚れをふき取ります。

1 原稿カバーを開きます。原稿台に原稿がある場合は取り出します。
2 OA 用のクリーニングクロスまたはぬるま湯で湿らせた清潔な布で、原稿台を隅から隅までふきます。
3 布のきれいな箇所で原稿カバーを隅から隅までふきます。
4 原稿カバーと原稿台が乾いてから、原稿カバーを閉じます。

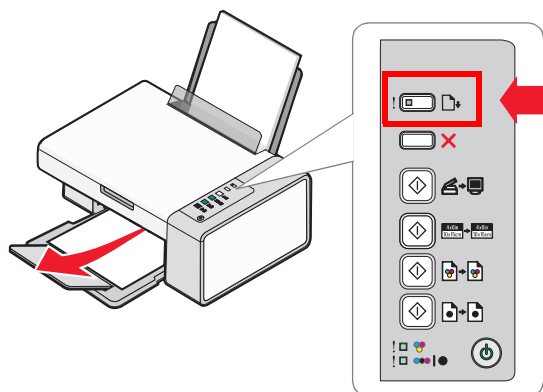
注意
原稿台に直接洗剤などをかけないようにしてください。

■ ローラーの清掃

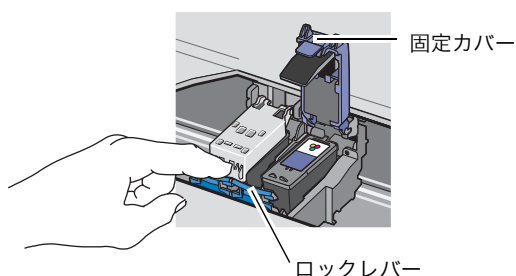
インクジェット用以外の官製ハガキを使用すると、ローラーが汚れて給紙する際に用紙がすべりやすくなります。用紙がすべるようであれば、以下の手順に従ってローラーを清掃します。

1 市販のクリーニングシートを準備します。
2 クリーニングシートの保護紙をはがします。
3 【電源】ボタンを押して電源をオンにします。
4 クリーニングシートの粘着面を手前に向けて、用紙サポートにセットします。

注意
粘着面は必ず手前に向けてセットします。逆向きにセットした場合、トラブルの原因になります。

5 用紙ガイドを左右にスライドさせて、クリーニングシートの幅にあわせます。
6 操作パネルの【給紙】ボタンをクリーニングシートが送り込まれるまで押します。シートが送り込まれたら離します。
7 もう一度【給紙】ボタンを押し、クリーニングシートが排紙されたら離します。
8 排紙されたクリーニングシートの上下を逆にし、手順 4 から手順 7 までを繰り返します。

参考
クリーニングシートの上下を逆にして清掃を繰り返すと、シートの粘着面全体を使うことができます。

カートリッジのメンテナンス

■ カートリッジの交換方法

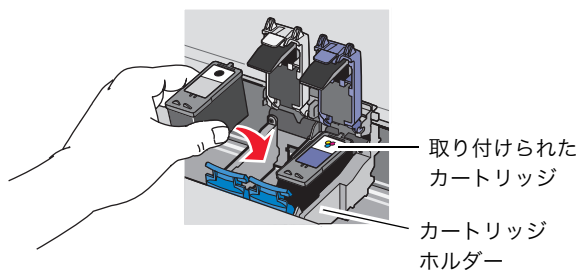
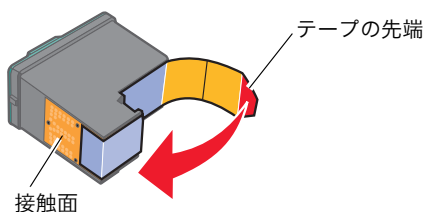
ステップ 1　カートリッジの取り外し

1【電源】ボタンが点灯していることを確認します。

2 本機が印刷中でないことを確認し、メンテナンスカバーを開きます。

メンテナンスカバーを開くとカートリッジホルダーが自動的に中央の取り付け位置に移動します。

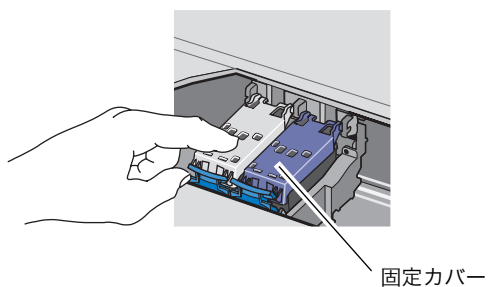
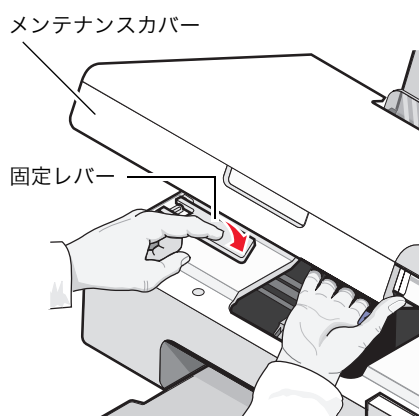
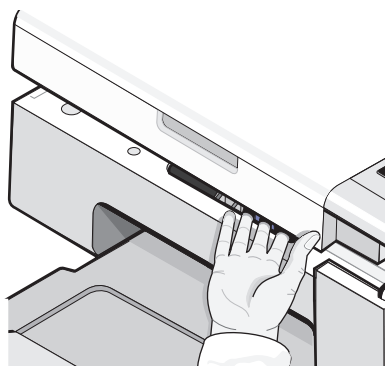
3 ロックレバーを手前に倒し、固定カバーを開きます。

4 取り付けられているカートリッジを取り外します。

ステップ 2　カートリッジの取り付け

1 テープの先端の赤い部分をつまんで、プリントヘッドを保護しているテープをはがします。

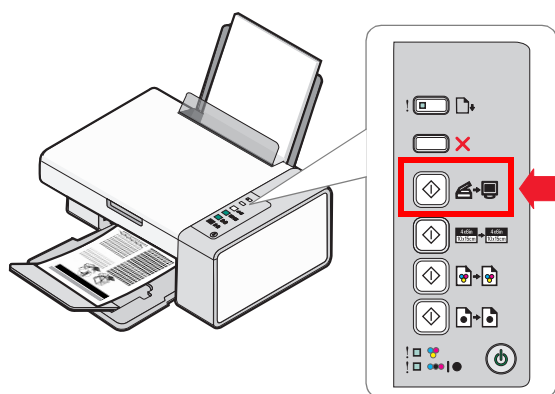
> ⚠注意
> プリントヘッドの金属の接触面に手を触れたり、金属部分をはがしたりしないでください。

> 参考
> テープをはがしていないと印刷できません。必ずはがしてください。

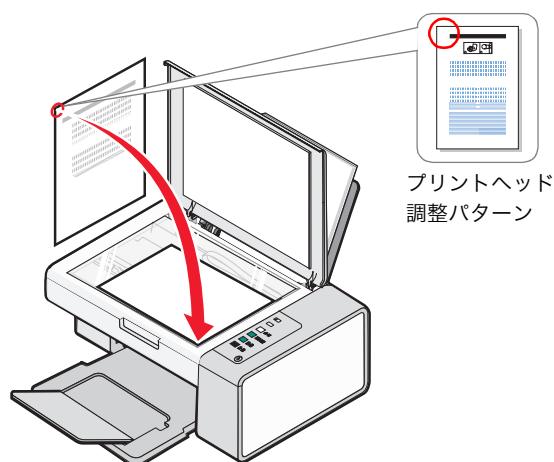
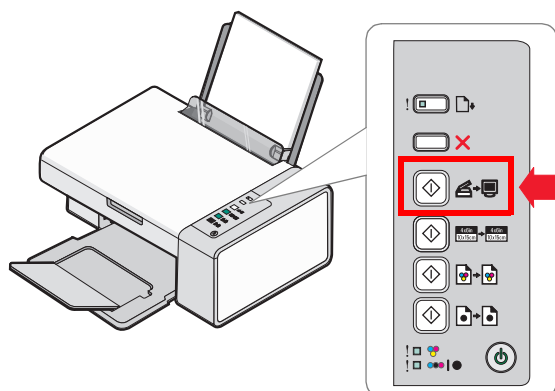
2 カートリッジをカートリッジホルダーに取り付けます。

3 固定カバーをしっかり押し、開いている固定カバーを閉じます。

4 片方の手でメンテナンスカバーを持ち上げ、もう片方の手で固定レバーを下に押します。

5 メンテナンスカバーをゆっくりと閉じます。

以上でカートリッジの取り付けは終了しました。次のプリントヘッドの位置調整に進みます。

ステップ 3　プリントヘッドの位置調整

カートリッジを交換したあとは、プリントヘッドの位置を調整する必要があります。調整を行わないときれいに印刷されない場合があります。以下では操作パネルからプリントヘッドを調整する方法を説明します。プリントヘッドの位置の調整は、Lexmark ソリューションナビから行うこともできます。

1 A4 サイズの普通紙を用紙サポートにセットします（⇒ 18 ページ）。

2 用紙がプリンタ内に送り込まれるまで【スキャン】ボタンを押します。

プリントヘッド調整パターンが印刷されます。

3 印刷されたプリントヘッド調整パターンの隅を原稿台の右下の矢印に合わせてセットします。

4 もう一度【スキャン】ボタンを押します。

スキャナの読み取りヘッドが移動する音が聞こえます。音がしなくなればプリントヘッド調整は終了です。

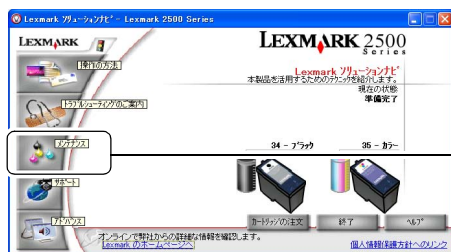
5 プリントヘッド調整パターンを原稿台から取り出します。

ステップ 4　　ノズルの清掃

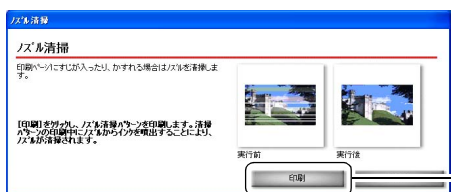
印刷結果に白いすじが入ったり、インクで汚れたりする場合は、ノズルがつまっている可能性があります。ノズルを清掃するには、以下の手順で行います。

1 A4 サイズの普通紙を用紙サポートにセットします（⇒ 18 ページ）。

2 Lexmark ソリューションナビを開きます（⇒ 57 ページ）。

3 ［メンテナンス］をクリックします。

4 ［白いすじが入る］をクリックします。

5 ［印刷］をクリックします。

ノズル清掃パターンが印刷されます。

6 もう一度ノズルを清掃する場合は、［ノズル清掃を繰り返す］をクリックします。

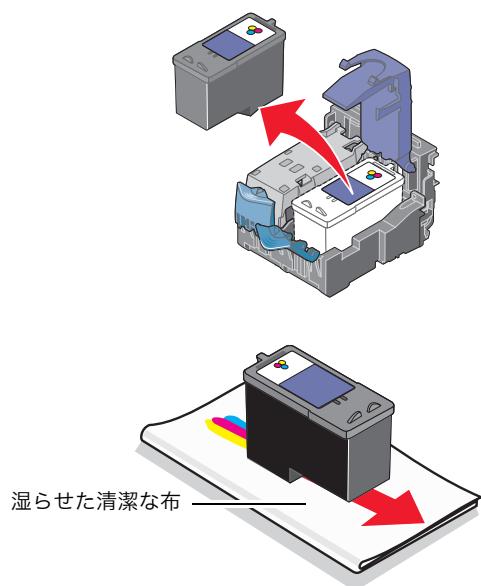
7 ノズル清掃を終了する場合は、［閉じる］をクリックします。

8 終了をクリックします。

以上でノズルの清掃が終了しました。

■ カートリッジの清掃

カートリッジのノズルと接触面に付着したインクをふき取ると印刷結果を改善することができます。

ステップ 1　　ノズルのふき取り

1 本機からカートリッジを取り外します（⇒ 59 ページ）。

2 清潔な布をぬるま湯で湿らせます。

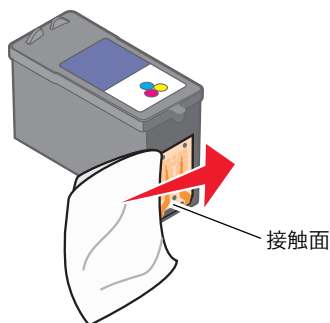
3 テーブルなどの平らな場所に布を置きます。

4 カートリッジのノズルを布に 3 秒間ほど押しあてます。

5 図に示す向きにゆっくりとカートリッジを動かし、ノズルをふきます。

6 布の汚れていないところを使用してもう一度、手順 4 と手順 5 を繰り返します。

次に接触面のふき取りを行います。

ステップ 2　　接触面のふき取り

1 布の汚れていないところを接触面に 3 秒間ほど押しあてたあと、図に示す向きにそっとふきます。

2 布の汚れていないところを使用してもう一度、手順 1 を繰り返します。

3 ふいた部分が乾燥するのを待ちます。

4 カートリッジを本機に取り付けます（⇒ 59 ページ）。

5 ノズルを清掃します（⇒ 62 ページ）。

6 文書を印刷し、印刷品質が改善されたか確認します。

印刷品質が改善されない場合は、新しいカートリッジに交換してください。

カートリッジについて

■ きれいに印刷するために

- カートリッジは取り付け準備ができるまでパッケージから取り出さないでください。
- カートリッジは交換や清掃する場合を除き、本機から取り外さないでください。取り外して保管する際には、密閉した容器に保管してください。カートリッジを本機から取り外して長時間放置すると、本機に取り付けたときに正しく印刷されなくなります。
- 本機を長期間ご使用にならない場合、カートリッジのインクが乾燥し、ノズルが目づまりする恐れがあります。インクの乾燥を防ぐためには、1 か月に 1 度程度、本機をご使用になることをお勧めします。

参考

長時間放置したためにカートリッジのノズルがつまった場合は、62 ページの「ノズルの清掃」を参照してノズルを清掃してください。

Lexmark 製のカートリッジを使用してください。Lexmark 製以外のカートリッジを使用して発生したトラブル、故障については、責任を負いかねますのでご了承ください。

■ カートリッジの購入方法

以下の方法でカートリッジを購入できます。

- 弊社ホームページ経由購入サイトにてご注文
- お近くの家電量販店等にてご購入
- お電話 /FAX によるご注文

カートリッジ取り扱い店舗、お電話 /FAX 番号については弊社ホームページをご覧ください。

弊社ホームページ　http://www.lexmark.co.jp

以下の商品コードでご注文ください。

ホルダー	種類	商品コード
右	カラー	29*、29A、35
左	ブラック	28*、28A、34
	フォト	31

* 返却ライセンス付カートリッジ（⇒ 101 ページ）

■ カートリッジのリサイクルプログラム

Lexmark では、資源の再利用のため使用済みのカートリッジを回収しております。使い終わったカートリッジは、家電量販店などの店頭に設置したカートリッジ回収箱までお持ちください。店頭用カートリッジ回収箱は、首都圏の家電量販店をはじめとして順次、設置を進めております。

お近くの家電量販店などに回収箱がまだ設置されていない場合は、カートリッジをビニール袋などに入れ、地域の条例に従い処分してください。

写真を転送する

お使いのパソコンでメモリカードリーダーがご使用できる場合は、メモリカードの写真をパソコンに転送し、保存することができます。また、CD-ROM に保存されている写真をパソコンに転送し、保存することもできます。以下では CD-ROM に保存されている写真を選択してパソコンに保存する方法を説明します。

1 写真が保存されている CD-ROM を CD-ROM ドライブにセットし、しばらく待ちます。

2 左の画面が表示された場合は、［Lexmark Imaging Studio］をクリックします。

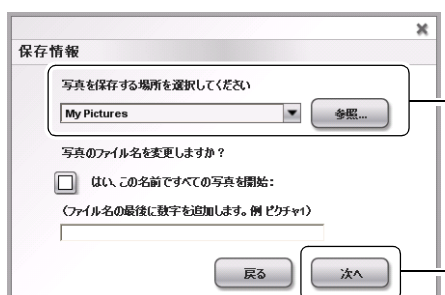
3 ［OK］をクリックします。

4 写真を［マイ ピクチャ］に保存する場合は［写真を［マイ ピクチャ］に保存］をクリックします。［マイ ピクチャ］以外のフォルダに保存する場合は［写真を選択して保存］をクリックします。

参考

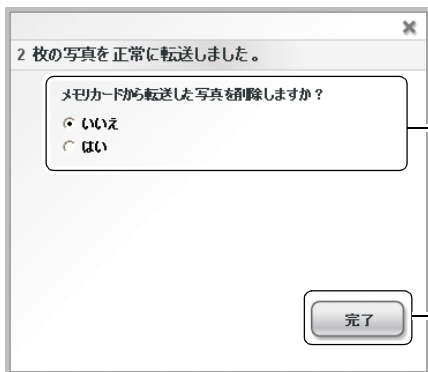
［写真を［マイ ピクチャ］に保存］を選択した場合は自動的に写真が保存されます。

5 パソコンに保存する写真を選択します。

6 ［次へ］をクリックします。

7 保存する場所を選択します。

参考

写真のファイル名を変更する場合はチェックボックスをクリックし、ファイル名を入力します。

8 ［次へ］をクリックします。

9 保存した写真をメモリカードに残す場合は［いいえ］を、削除する場合は［はい］を選択します。

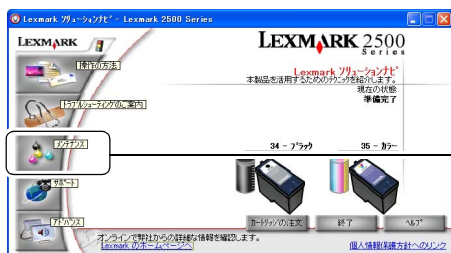
10 ［完了］をクリックします。

選択したフォルダに写真が保存され、Lexmark Imaging Studio（イメージング スタジオ）が開きます。

テストページを印刷する

プリンタが正常に動作しているかどうかを Lexmark ソリューションナビからテストページを印刷して確認することができます。

1 A4 サイズの普通紙を用紙サポートにセットします（⇒ 18 ページ）。

2 Lexmark ソリューションナビを開きます（⇒ 57 ページ）。

3 ［メンテナンス］をクリックします。

4 ［テストページの印刷］をクリックします。

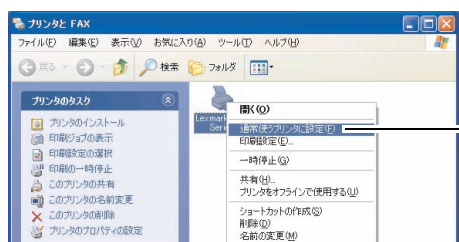
5 テストページが印刷されない場合は、表示されるヘルプ画面の指示に従って、トラブルを解決します。

参考

ソフトウェア CD-ROM が CD-ROM ドライブにセットされている場合は、異なるテストページが印刷されます。

Windows でプリンタを管理する

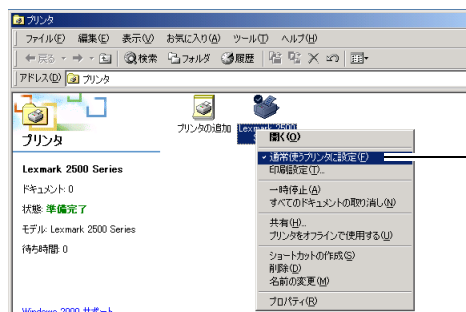
■ 通常使うプリンタに設定する

Windows XP

1 ［スタート］メニューから［コントロール パネル］→［プリンタとその他のハードウェア］→［プリンタと FAX］* を選択します。

* Windows XP Professional Edition をお使いの場合は［スタート］→［プリンタと FAX］をクリックします。

2 ［プリンタと FAX］フォルダの中の Lexmark 2500 Series のアイコンにチェックマークがついていることを確認します。

ついていない場合は Lexmark 2500 Series のアイコンを右クリックし、表示されるメニューで［通常使うプリンタに設定］をクリックします。

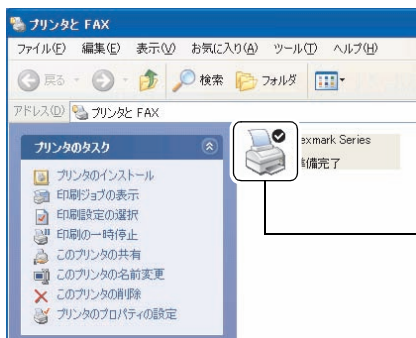
Windows 2000

1 ［スタート］メニューから［設定］→［プリンタ］を選択します。

2 ［プリンタ］フォルダの中の Lexmark 2500 Series のアイコンを右クリックします。

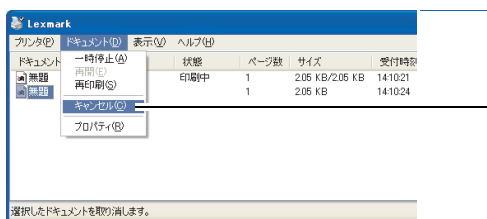
3 表示されるメニューで［通常使うプリンタに設定］にチェックマークがついていることを確認します。

ついていない場合は、クリックしてチェックマークをつけます。

■ 印刷待ちのジョブを削除する

Windows XP

1 ［スタート］メニューから［コントロール パネル］→［プリンタとその他のハードウェア］→［プリンタと FAX］* を選択します。

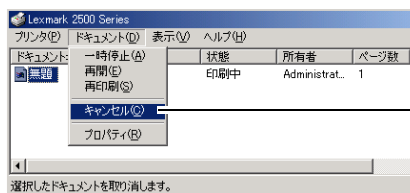
* Windows XP Professional Edition をお使いの場合は［スタート］→［プリンタと FAX］をクリックします。

2 Lexmark 2500 Series のアイコンをダブルクリックします。

3 キャンセルする印刷ジョブをクリックし、［ドキュメント］メニューから［キャンセル］を選択します。

印刷ジョブをすべて削除する場合は、［プリンタ］メニューから［すべてのドキュメントの取り消し］を選択します。

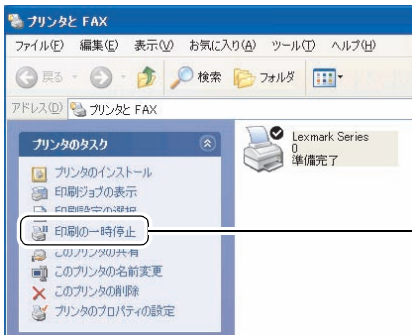
Windows 2000

1 ［スタート］メニューから［設定］→［プリンタ］を選択します。

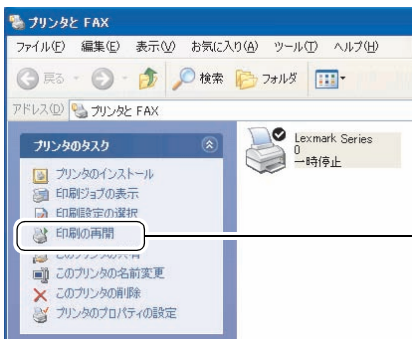
2 Lexmark 2500 Series のアイコンをダブルクリックします。

3 キャンセルする印刷ジョブをクリックしてから、［ドキュメント］メニューの［キャンセル］をクリックします。

印刷ジョブをすべて削除する場合は、［プリンタ］メニューから［すべてのドキュメントの取り消し］を選択します。

■ 印刷を再開する

Windows XP

1 ［スタート］メニューから［コントロール パネル］→［プリンタとその他のハードウェア］→［プリンタと FAX］* を選択します。

* Windows XP Professional Edition をお使いの場合は［スタート］→［プリンタと FAX］をクリックします。

2 Lexmark 2500 Series のアイコンをクリックし、［プリンタのタスク］メニューに［印刷の一時停止］が表示されていることを確認します。

表示されていない場合は［印刷の再開］をクリックします。

Windows 2000

1 ［スタート］メニューから［設定］→［プリンタ］を選択します。

2 ［プリンタ］フォルダで Lexmark 2500 Series のアイコンを右クリックします。

3 ［一時停止］にチェックマークがついていないことを確認します。ついている場合は、クリックしてチェックマークを外します。

プリンタを共有する

■ 共有方法について

ネットワークに接続されたプリンタやデータは複数のユーザーで共有することができます。プリンタがネットワークに接続されていると複数のパソコンから印刷することができます。

参考

- お客様の環境によっては動作しないことがあります。動作が不安定な場合にはネットワークに接続せずにご使用ください。
- ネットワーク環境では、プリンタが直接接続されているパソコンをホストと呼びます。ソフトウェアを使ってホストのプリンタに印刷ジョブを送るパソコンをクライアントと呼びます。
- プリンタを使用する場合は、プリンタを接続しているパソコンの電源をオンにしておく必要があります。

以下のいずれかの方法でプリンタを共有することができます。

◆ピアトゥピア（⇒ 72 ページ）

プリンタを共有するすべてのパソコンに ソフトウェアをインストールする必要があります。クライアントから、プリンタの設定を変更することができます。

◆ポイントアンドプリント（⇒ 74 ページ）

ホストのみにソフトウェアをインストールします。ホストでのみプリンタの設定を変更することができます。

■ ピアトゥピアで共有する

以下の手順でピアトゥピアの設定を行います。

ステップ 1　ホスト側のパソコンを設定する

USB ケーブルでプリンタを接続したパソコン（ホスト側）に、CD-ROM からソフトウェアをインストールします（⇒ 8 ページ）。

参考

ソフトウェアをホスト側にインストールする場合は、USB ケーブルで本機とパソコン を接続する必要があります。

1 ［スタート］メニューから［コントロールパネル］→［プリンタとその他のハードウェア］→［プリンタと FAX］* を選択します。

* Windows XP Professional Edition をお使いの場合は、［スタート］→［プリンタと FAX］を選択します。

Windows 2000 の場合は［スタート］メニューから［設定］→［プリンタ］をクリックします。

2 ［プリンタと FAX］* フォルダで［Lexmark 2500 Series］アイコンを右クリックします。

*Windows 2000 の場合は［プリンタ］フォルダで［Lexmark 2500 Series］アイコンを右クリックします。

3 ［共有］をクリックします。

4 Windows XP をお使いの場合は、セキュリティに関するメッセージの画面で［ネットワークセットアップウィザード］をクリックして［ネットワークセットアップウィザード］を実行します。

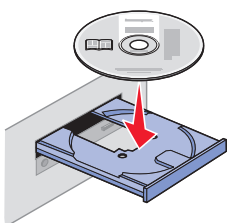
Windows 2000 をお使いの場合は次の手順へ進みます。

5 ［このプリンタを共有する］をクリックし、［共有名］を入力します。

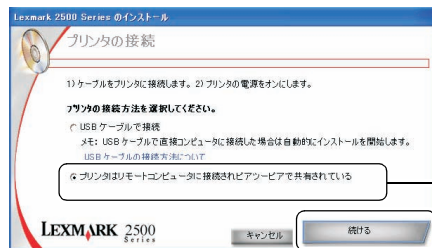
6 ［OK］をクリックします。

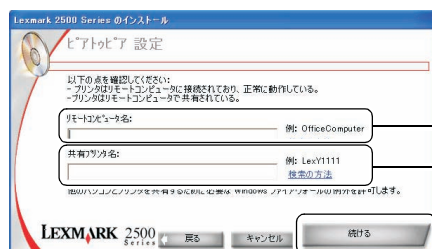
ステップ 2　クライアント側のパソコンを設定する

プリンタをネットワーク経由で使用するパソコン（クライアント側）に、CD-ROM からソフトウェアをインストールします。

> **参考**
> クライアント側にソフトウェアをインストールする場合、プリンタをクライアント側のパソコンに接続する必要はありません。

1 クライアント側の CD-ROM ドライブにソフトウェア CD-ROM をセットします。

2 ソフトウェアのインストール画面で［インストール］をクリックします。

3 画面の手順に従ってインストールを進めます。

4［プリンタの接続］画面で［プリンタはリモートコンピュータに接続されピアツーピアで共有されている］を選択します。

5［続ける］をクリックします。

6［ピアトゥピア設定］画面で［リモートコンピュータ名］を入力します。

7 ステップ 1 の手順 5 で入力した［共有名］を入力します。

8［続ける］をクリックします。

9 画面の手順に従ってインストールを進め、インストールを完了します。

■ ポイントアンドプリントで共有する

以下の手順でポイントアンドプリントの設定を行います。

ステップ 1　ホスト側のパソコンを設定する

USB ケーブルでプリンタを接続したパソコン（ホスト側）に、CD-ROM からソフトウェアをインストールします（⇒ 8 ページ）。

参考

ソフトウェアをホスト側にインストールする場合は、USB ケーブルで本機とパソコンを接続する必要があります。

1 ［スタート］メニューから［コントロールパネル］→［プリンタとその他のハードウェア］→［プリンタと FAX］* を選択します。

* Windows XP Professional Edition をお使いの場合は、［スタート］→［プリンタと FAX］を選択します。

Windows 2000 の場合は［スタート］メニューから［設定］→［プリンタ］をクリックします。

2 ［プリンタと FAX］* フォルダで［Lexmark 2500 Series］アイコンを右クリックします。

*Windows 2000 の場合は［プリンタ］フォルダで［Lexmark 2500 Series］アイコンを右クリックします。

3 ［共有］をクリックします。

4 Windows XP をお使いの場合は、セキュリティに関するメッセージの画面で［ネットワークセットアップウィザード］をクリックして［ネットワークセットアップウィザード］を実行します。

Windows 2000 をお使いの場合は次の手順へ進みます。

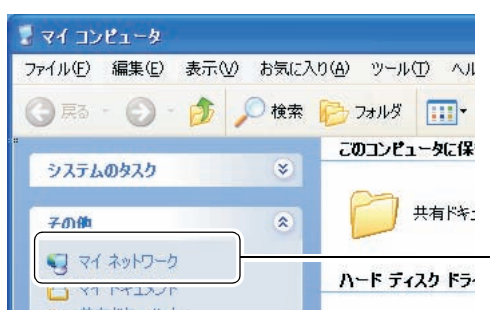
5 ［このプリンタを共有する］をクリックし、［共有名］を入力します。

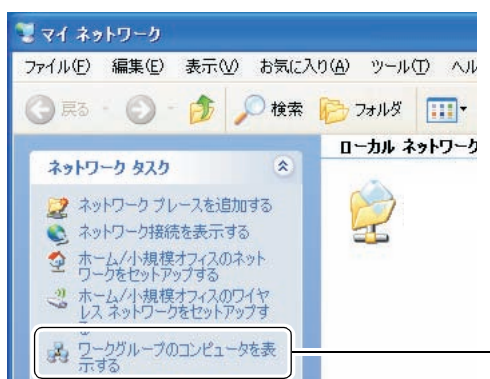
6 ［OK］をクリックします。

ステップ 2　クライアント側のパソコンを設定する

ネットワークに接続したパソコン（クライアント側）で、ホスト側のプリンタが使用できるように設定します。

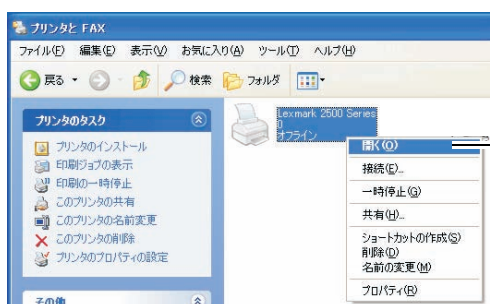
> **参考**
> クライアントの設定では、プリンタをパソコンに接続する必要も CD-ROM をセットする必要もありません。

Windows XP

1 ［スタート］メニューから［マイコンピュータ］を開き、画面左側の［マイ ネットワーク］* をクリックします。

*Windows XP Professional Edition をお使いの場合は［スタート］→［マイ ネットワーク］をクリックします。

2 ［ワークグループのコンピュータを表示する］をクリックします。

3 本機が接続されているホスト側のパソコンを見つけます。見つからない場合は、［検索］をクリックしてパソコンの名前を入力し、［検索］をクリックします。

4 見つけたパソコンのアイコンをダブルクリックします。

5 共有するプリンタのアイコンを右クリックします。

6 表示されるメニューで［開く］をクリックします。

以上でクライアント側のパソコンの設定が終了しました。

知っておきたい使いかた

Windows 2000

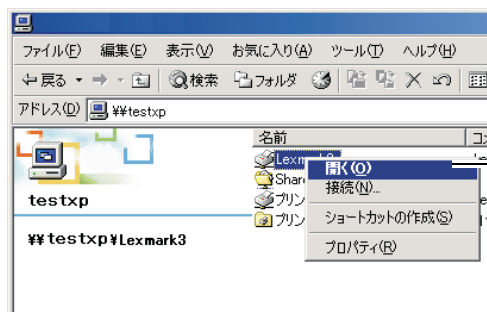
1 デスクトップの［マイネットワーク］アイコンをダブルクリックします。

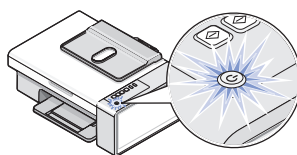
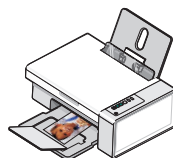
2 本機が接続されているパソコンを見つけます。見つからない場合は、［スタート］メニューから［検索］→［ほかのコンピュータ］をクリックしてパソコンの名前を入力し、［検索開始］をクリックします。

3 見つけたパソコンのアイコンをダブルクリックします。

4 共有するプリンタのアイコンを右クリックします。

5 表示されるメニューで［開く］をクリックします。

以上でクライアント側のパソコンの設定が終了しました。

困ったときは

本機の使用中に問題が発生した場合は、以下を参照して問題を解決してください。

参考

以上の対策に従って対処してもトラブルが解決しない場合はレックスマーク カスタマーコールセンター（⇒ 98 ページ）にお問い合わせください。

電源のトラブル

■ 電源ボタンが点灯しない

症状	原因と対処方法
【電源】ボタンを押しても【電源】ボタンが点灯しない	● 電源コードが外れていませんか？ ≫ 電源コードを本機と電源コンセントにしっかりと差し込みます（⇒『セットアップガイド』の「電源を入れる」）。 ● 電源コンセントが正常に機能していますか？ ≫ 別の電源コンセントに電源コードを接続してみます。または、他の家電製品の電源プラグをコンセントに差し込んで家電製品が正常に動作するか確認します。
【電源】ボタンを押しても電源がオフにならない	操作パネルの【電源】ボタンを押しても電源がオフにならない場合は電源コードを電源コンセントから抜き、本機の【電源】ボタンが消灯したら、差し込みなおします。

■ 電源ボタンが点滅している

症状	対処方法
長い点灯（1 秒）と短い消灯（ 0.5 秒）を繰り返している	≫ 以下の操作を行います。 （1）操作パネルの【電源】ボタンを押し、電源をオフにします。 （2）電源がオフにならない場合は電源コードを電源コンセントから抜き、本機の【電源】ボタンが消灯したら、差し込みなおします。

給紙のトラブル

症状	原因と対処方法
まったく給紙されない	● 本機が対応している用紙や封筒のサイズを使用していますか？ ≫ 本機が対応している用紙や封筒のサイズを使用してください（⇒ 99 ページ）。 ● 用紙が厚すぎませんか？ ≫ 本機が対応している給紙可能な用紙の厚さよりも厚い用紙を給紙することはできません（⇒ 99 ページ）。 ● 用紙サポートに容量を越える用紙をセットしていませんか？ ≫ 本機が対応している給紙可能な枚数以下の用紙をセットします（⇒ 99 ページ）。 ● 給紙口に無理に用紙を押し込んでいませんか？ ≫ 用紙は給紙口の中で自然に止まるところまで入れ、無理に押し込まないようにセットします（⇒ 18 ページ）。 ● 用紙の先端が曲がったり折れたりしていませんか？ ≫ 曲がったり折れたりしていないまっすぐでしわのない用紙を用紙サポートにセットします（⇒ 18 ページ）。 ● 用紙がそっていませんか？ ≫ 用紙の面をまっすぐにしてから用紙サポートにセットします（⇒ 18 ページ）。
斜めに給紙されたり、一度に何枚も給紙される	● インクジェットプリンタに対応した用紙を使用していますか？ ≫ 購入前に用紙のパッケージを確認し、インクジェットプリンタに対応した用紙を使用してください。 ● 短い辺が下になるようにセットしていますか？ ≫ 短い辺が下になるように用紙サポートにセットします（⇒ 18 ページ）。 ● 用紙が互いにくっついていませんか？ ≫ 用紙をセットする前によくさばきます。 ● 用紙の印刷面を手前に向けてセットしていますか？ ≫ 印刷面を確認してから用紙をセットします（⇒ 18 ページ）。 ● 本機は平らな場所に設置されていますか？ ≫ 平らで安定した場所に本機を設置します。 ● 用紙ガイドが用紙の幅に合っており、用紙サポートに用紙がまっすぐにセットされていますか？ ≫ 用紙ガイドを左右にスライドさせて用紙の幅に合わせます。 ● インクジェット用以外の官製ハガキに印刷やコピーを行いましたか？ ≫ インクジェット用以外の官製ハガキを使用すると、ローラーが汚れて用紙がすべりやすくなります。用紙がすべるようであればローラーを清掃します（⇒ 58 ページ）。 ● ハガキなどの小さいサイズの用紙を 1 枚か 2 枚だけセットしていませんか？ ≫ 小さいサイズの用紙の場合は、用紙サポートに少なくとも 10 枚程度の用紙をセットします（⇒ 18 ページ）。

症状	原因と対処方法
【給紙】ボタンがはやく点滅している（ 0.5 秒間隔）	● 本機内部に用紙がつまっていませんか？ ≫ 以下の操作を行います。 （1）本機の内部につまっているものがあれば取り除きます。 （2）操作パネルの【給紙】ボタンを押します。 （3）用紙をしっかりと持って、破らないようにていねいに給紙口から引き出します。 （4）用紙が本機の内部にあって取り除けない場合は、操作パネルの【電源】ボタンを押して電源をいったんオフにします。 （5）メンテナンスカバーを開き、つまっている用紙を取り除きます。 （6）操作パネルの【電源】ボタンを押して本機の電源をオンにします。 ● 容量を超える枚数の用紙を用紙サポートにセットしていませんか？ ≫ 本機が対応している給紙可能な枚数以下の用紙をセットします（⇒ 99 ページ）。 ● 用紙サポートに用紙がセットしてありますか？ ≫ 用紙切れの場合は用紙をセットします（⇒ 18 ページ）。
【給紙】ボタンが長い点灯（1 秒）と短い消灯（ 0.5 秒）を繰り返している	≫ カートリッジホルダーが途中で停止している可能性があります。以下の操作を行いカートリッジホルダーの動きを妨げているものがないか調べます。 （1）操作パネルの【電源】ボタンを押し、電源をオフにします。 （2）電源がオフにならない場合は電源コードを電源コンセントから抜き、本機の【電源】ボタンが消灯したら、差し込みなおします。
	本機の内部につまっていないのに操作パネルの【給紙】ボタンが点滅する場合は、レックスマーク カスタマーコールセンターまでお問い合わせください（⇒ 98 ページ）。

カートリッジのトラブル

症状	対処方法
の左のランプがゆっくり点滅している（1 秒間隔）	● カートリッジが正しく取り付けられていますか？ ≫ カラーカートリッジは右のカートリッジホルダーに、ブラックまたはフォトカートリッジは左のカートリッジホルダーに取り付けます（⇒『セットアップガイド』の「カートリッジを取り付ける」）。 ● カラーカートリッジのインク残量が残り少なくなっていませんか？ ≫ カートリッジを交換します（⇒ 59 ページ）。
の左のランプがはやく点滅している（0.5 秒間隔）	● カラーカートリッジが取り付けられていますか？ ≫ カラーカートリッジを右のカートリッジホルダーに取り付けます（⇒『セットアップガイド』の「カートリッジを取り付ける」）。
の左のランプが点灯している	● カラーカートリッジのインクがなくなっていませんか？ ≫ カートリッジを交換します（⇒ 59 ページ）。
●●● | ● の左のランプがゆっくり点滅している（1 秒間隔）	● カートリッジが正しく取り付けられていますか？ ≫ カラーカートリッジは右のカートリッジホルダーに、ブラックまたはフォトカートリッジは左のカートリッジホルダーに取り付けます（⇒『セットアップガイド』の「カートリッジを取り付ける」）。 ● ブラックまたはフォトカートリッジのインク残量が残り少なくなっていませんか？ ≫ カートリッジを交換します（⇒ 59 ページ）。
●●● | ● の左のランプが点灯している	● ブラックまたはフォトカートリッジのインクがなくなっていませんか？ ≫ カートリッジを交換します（⇒ 59 ページ）。
両方のカートリッジランプがはやく点滅している（0.5 秒間隔）	● カートリッジが取り付けられていますか？ ≫ カラーカートリッジは右のカートリッジホルダーに、ブラックまたはフォトカートリッジは左のカートリッジホルダーに取り付けます（⇒『セットアップガイド』の「カートリッジを取り付ける」）。

インストールのトラブル

■ Windows の場合

症状	原因と対処方法
新しいハードウェアの追加ウィザードが表示されない	● USB ケーブルが外れていませんか？ ≫ 同梱されている USB ケーブルを本機とパソコンの両方にしっかりと差し込みます（⇒ 8 ページ）。 ● 本機が USB ハブやスイッチボックスなどの装置を経由してパソコンに接続されていませんか？ ≫ 本機を USB ケーブルで直接パソコンに接続します（⇒ 8 ページ）。
ソフトウェアのインストール画面が表示されない	≫ 以下の手順でインストールの画面を開きます。 (1) パソコンを再起動します。 (2) 新しいハードウェアの追加ウィザード画面で［キャンセル］をクリックして終了します。 (3) すべてのソフトウェアを終了します。 (4) ソフトウェア CD-ROM を CD-ROM ドライブからいったん取り出し、セットしなおします。 ≫ ソフトウェアのインストール画面がなお表示されない場合はさらに以下の操作を行います。 (1)［スタート］メニューで［マイ コンピュータ］をクリックします。OS によってはデスクトップの［マイ コンピュータ］アイコンをダブルクリックします。 (2)［マイ コンピュータ］画面で CD-ROM アイコンをダブルクリックします。 (3) CD-ROM ドライブの内容が表示された場合は［setup］アイコンをダブルクリックします。
［プリンタの接続］画面が表示されて、［続ける］をクリックできない	●【電源】ボタンが点灯していますか？ (1) 電源コードを本機と、正常に機能している電源コンセントにしっかりと差し込みます。 (2) 操作パネルの【電源】ボタンを押します。 ● 本機とパソコンの両方が USB ケーブルでしっかりと接続されていますか？ ≫ 同梱されている USB ケーブルを本機とパソコンの両方にしっかりと差し込みます（⇒ 8 ページ）。 ● 本機が USB ハブやスイッチボックスなどの装置を経由してパソコンに接続されていませんか？ ≫ 本機を USB ケーブルで直接パソコンに接続します（⇒ 8 ページ）。
テストページが印刷できない	●【電源】ボタンが点灯していますか？ (1) 電源コードを本機と、正常に機能している電源コンセントにしっかりと差し込みます。 (2) 操作パネルの【電源】ボタンを押します。 ● USB ケーブルが外れていませんか？ ≫ 同梱されている USB ケーブルを本機とパソコンの両方にしっかりと差し込みます（⇒ 8 ページ）。 ● 本機が USB ハブやスイッチボックスなどの装置を経由してパソコンに接続されていませんか？ ≫ 本機を USB ケーブルで直接パソコンに接続します（⇒ 8 ページ）。 ● プリントヘッド調整の途中ではありませんか？ ≫ プリントヘッド調整パターンが印刷されたら、必ず調整パターンをスキャンします。調整パターンのスキャンが終了しないとテストページの印刷はできません。 上記の手順に従って対処しても印刷できない場合は、ソフトウェアをいったんパソコンから削除（アンインストール）してから（⇒ 15 ページ）、インストールしなおします（⇒ 8 ページ）。

■ Macintosh の場合

症状	原因と対処方法
ソフトウェアのインストール画面が表示されない	≫ 以下の手順でソフトウェアを起動します。 (1) パソコンを再起動します。 (2) すべてのソフトウェアを閉じます。 (3) ソフトウェア CD-ROM を CD-ROM ドライブからいったん取り出し、セットしなおします。 (4)［2500 Series Installer］アイコンをダブルクリックします。 ≫ Mac OS X バージョン 10.3.0 以降のオペレーティングシステムにソフトウェアをインストールします。
［プリンタの選択］画面が表示される	●【電源】ボタンが点灯していますか？ (1) 電源コードを本機と、正常に機能している電源コンセントにしっかりと差し込みます。 (2) 操作パネルの【電源】ボタンを押します。 ● USB ケーブルが外れていませんか？ ≫ 同梱されている USB ケーブルを本機とパソコンの両方にしっかりと差し込みます（⇒ 11 ページ）。 ● 本機が USB ハブやスイッチボックスなどの装置を経由してパソコンに接続されていませんか？ ≫ 本機を USB ケーブルで直接パソコンに接続します（⇒ 11 ページ）。
テストページが印刷できない	●［プリンタが応答しません］というメッセージが表示されていますか？ ≫ USB ケーブルが外れている可能性があります。同梱されている USB ケーブルを本機とパソコンの両方にしっかりと差し込んでから、プリンタリストの［2500 Series］画面で［再開］をクリックします。 ≫ 本機を USB ハブやスイッチボックスなどを経由せずに直接パソコンに接続します。 ●【電源】ボタンが点灯していますか？ (1) 操作パネルの【電源】ボタンを押して本機の電源をオンにします。 (2) プリンタリストの［2500 Series］画面でジョブを削除します。 (3) ソフトウェアから印刷をやりなおします。 ● プリントヘッド調整の途中ではありませんか？ ≫ プリントヘッド調整パターンが印刷されたら、必ず調整パターンをスキャンします。調整パターンのスキャンが終了しないとテストページの印刷はできません。

エラーメッセージが表示される

症状	対処方法
プリンタから応答がありません	●【電源】ボタンが点灯していますか？ （1）電源コードを本機と、正常に機能している電源コンセントにしっかりと差し込みます。 （2）操作パネルの【電源】ボタンを押します。 ● 本機とパソコンの両方が USB ケーブルでしっかりと接続されていますか？ ≫ 同梱されている USB ケーブルで本機とパソコンの両方にしっかりと差し込みます（⇒ 8 ページ）。 ≫ パソコンを再起動します。 ● 本機が USB ハブやスイッチボックスなどの装置を経由してパソコンに接続されていませんか？ ≫ 本機を USB ケーブルで直接パソコンに接続してみます（⇒ 8 ページ）。
プリンタは使用中です	● プリントヘッド調整の途中ではありませんか？ ≫ プリントヘッド調整パターンが印刷されたら、必ず調整パターンをスキャンします。このスキャンが終了していないと印刷やコピーなどの操作はできません。 ● 本機が印刷やコピーの途中ではありませんか？ ≫ 現在の印刷やコピーが終了してから、操作を再開します。
スキャンは正常に終了されませんでした	●【電源】ボタンが点灯していますか？ （1）電源コードを本機と、正常に機能している電源コンセントにしっかりと差し込みます。 （2）操作パネルの【電源】ボタンを押します。 ● 本機とパソコンの両方が USB ケーブルでしっかりと接続されていますか？ ≫ 同梱されている USB ケーブルで本機とパソコンの両方にしっかりと差し込みます（⇒ 8 ページ）。 ≫ パソコンを再起動します。 ● 本機が USB ハブやスイッチボックスなどの装置を経由してパソコンに接続されていませんか？ ≫ 本機を USB ケーブルで直接パソコンに接続してみます（⇒ 8 ページ）。 ● ネットワーク経由でスキャンしようとしていませんか？ ≫ 本機のスキャン機能はネットワークには対応しておりません。
原稿がセットされていません	● 原稿が正しくセットされていますか？ ≫ スキャンする面を下に向け、原稿を原稿台の右下の隅に合わせてセットします（⇒ 19 ページ）。

コピーのトラブル

■ コピーできない（パソコンを使用してコピーする場合）

症状	原因と対処方法
ネットワーク経由でコピーできない	本機のコピー機能はネットワークには対応しておりません。

■ コピーに時間がかかる（本機のみでコピーする場合）

症状	原因と対処方法
コピーに時間がかかる	● 操作パネルの【写真コピー】ボタンでコピーしていませんか？ ≫【写真コピー】ボタンでコピーを行うと高品質でコピーをするため時間がかかります。文書をコピーする場合は、【モノクロコピー】ボタンを押すと高速でコピーすることができます。

■ コピーに時間がかかる（パソコンを使用してコピーする場合）

症状	原因と対処方法
コピーに時間がかかる	● コピー品質が高く設定されていませんか？ ≫ コピー設定で［標準］または［高速］に設定します（⇒ 29 ページ）。 ● パソコンのメモリが少なすぎませんか？ ≫ パソコンのメモリを増設します（⇒ 99 ページ）。

■ コピー結果がおかしい（本機のみでコピーする場合）

症状	原因と対処方法
何もコピーされていない用紙が排出される	● 原稿のコピーする面が正しくセットされていますか？ ≫ コピーする面を下に向け、原稿を原稿台の右下の隅に合わせてセットします（⇒ 19 ページ）。
思いがけない場所にコピーされる	● 原稿が正しくセットされていますか？ ≫ コピーする面を下に向け、原稿を原稿台の右下の隅に合わせてセットします（⇒ 19 ページ）。
ページの一部分が空白になる	● 操作パネルの【写真コピー】ボタンでコピーしていませんか？ ≫【写真コピー】ボタンはハガキサイズより大きな原稿をコピーできません。【モノクロコピー】ボタンまたは【カラーコピー】ボタンを押し、コピーします（⇒ 24 ページ）。

<table>
<tr><th>症状</th><th>原因と対処方法</th></tr>
<tr><td>きれいにコピーできない</td><td>● 原稿台が汚れていませんか？
≫ 原稿台を清掃します（⇒ 58 ページ）。
● カートリッジのノズルがつまっていませんか？
≫ ノズルを清掃します（⇒ 62 ページ）。ノズルを清掃してもコピー品質が改善されない場合は、カートリッジを清掃します（⇒ 63 ページ）。
● 原稿の表面がでこぼこしていませんか？
≫ 表面が平らな原稿を使用します。原稿の表面に段差がある場合、段差のところにゆがみや色のにじみが生じることがあります。
● 厚手の原稿をコピーしていませんか？
≫ 折り目がある厚手の原稿をコピーする場合は、原稿カバーを閉じて上から軽く押さえながらコピーすると、結果が改善される場合があります。
● 用紙の印刷面に印刷していますか？
≫ 印刷面を確認してから用紙をセットします（⇒ 18 ページ）。</td></tr>
<tr><td>インクがにじむ</td><td>● 用紙にしわがありませんか？
≫ まっすぐでしわがない用紙を使用します。
● インクが乾く前に表面にふれたり、こすったりしていませんか？
≫ インクが乾いてから用紙を取り扱います。排出された用紙はすぐに排紙トレイから取り出し、インクが乾いてから重ねます。
● カートリッジのノズルがつまっていませんか？
≫ ノズルを清掃します（⇒ 62 ページ）。ノズルを清掃してもコピー品質が改善されない場合は、カートリッジを清掃します（⇒ 63 ページ）。
● OHP フィルムにコピーしていますか？
≫ インクジェットプリンタ専用の OHP フィルムを使用します。</td></tr>
<tr><td>フチなしでコピーしたいのに余白付きでコピーされる</td><td>● 操作パネルの【モノクロコピー】ボタンまたは【カラーコピー】ボタンを押していませんか？
≫ パソコンを使用しないでフチなしコピーを行う場合は、【写真コピー】ボタンでコピーを行います。
● 用紙サポートにセットした用紙のサイズと原稿台にセットした写真のサイズは同じですか？
≫ 用紙サポートにセットした用紙のサイズと原稿台にセットした写真のサイズが同じでない場合は、余白付きでコピーされます。原稿台にセットした写真のサイズを確認し、同じサイズの用紙を用紙サポートにセットします。
参考
【写真コピー】ボタンでのコピーは、写真の大きさがハガキサイズかそれよりも小さい場合のみ利用できます。</td></tr>
<tr><td>フォトペーパーや OHP フィルムが互いにくっつく</td><td>● インクジェットプリンタ専用のフォトペーパーまたは OHP フィルムを使用していますか？
≫ 購入前に用紙のパッケージを確認し、インクジェットプリンタ専用のフォトペーパーまたは OHP フィルムを使用します。
● 用紙の印刷面に印刷していますか？
≫ 用紙のパッケージの説明をよく読んで、印刷面を確認してから用紙をセットします（⇒ 18 ページ）。
● インクが乾く前に重ねていませんか？
≫ インクが乾いてから用紙を取り扱います。排出された用紙はすぐに排紙トレイから取り出し、インクが乾いてから重ねます。</td></tr>
</table>

■ コピー結果がおかしい（パソコンを使用してコピーする場合）

<table>
<tr><th>症状</th><th>原因と対処方法</th></tr>
<tr><td>何もコピーされていない用紙が排出される</td><td>● 原稿のコピーする面が正しくセットされていますか？
≫ コピーする面を下に向け、原稿を原稿台の右下の隅に合わせてセットします（⇒ 19 ページ）。</td></tr>
<tr><td>思いがけない場所にコピーされる</td><td>● 原稿が正しくセットされていますか？
≫ コピーする面を下に向け、原稿を原稿台の右下の隅に合わせてセットします（⇒ 19 ページ）。
≫ プレビュー画面で取り込まれた原稿を確認します。
● 原稿の種類で［写真］を選択していませんか？
≫ 原稿を選択する画面で［文書］を選択します（⇒ 29 ページ）。
●［自動切り取り］をオンにしてコピーしていませんか？
（1）Lexmark Imaging Studio（イメージング スタジオ）のコピーをクリックします。
（2）［詳細設定］をクリックします（⇒ 47 ページ）。
（3）［サイズ］で［スキャン範囲の選択］をクリックします。
（4）原稿台にセットした原稿のサイズを［スキャン範囲の選択］から選択します。</td></tr>
<tr><td>フチなしでコピーしたいのに余白付きでコピーされる</td><td>● 用紙サポートにセットした用紙はフチなしコピーに対応していますか？
≫ 用紙サポートにセットした用紙の種類およびサイズを確認します（⇒ 99 ページ）。
≫［用紙サイズ］でフチなし対応の用紙サイズを選択します（⇒ 26 ページ）。</td></tr>
<tr><td>ページの一部分が空白になる</td><td>● 原稿が正しくセットされていますか？
≫ コピーする面を下に向け、原稿を原稿台の右下の隅に合わせてセットします（⇒ 19 ページ）。
≫ プレビュー画面で取り込まれた原稿を確認します。
● 用紙サポートにセットした用紙のサイズと、コピー設定の［用紙サイズ］が合っていますか？
≫ コピー設定の［用紙サイズ］を設定しなおします（⇒ 29 ページ）。
● 用紙サポートにセットしたサイズより原稿のサイズは小さいですか？
≫ 原稿のサイズがセットした用紙よりも小さい場合はページに空白が生じます。［拡大・縮小］で任意倍率を指定します（⇒ 27 ページ）。</td></tr>
<tr><td>原稿のフチが切れてコピーされる</td><td>● 原稿が正しくセットされていますか？
≫ コピーする面を下に向け、原稿を原稿台の右下の隅に合わせてセットします（⇒ 19 ページ）。
≫ プレビュー画面で取り込まれた原稿を確認します。
●［自動切り取り］をオンにしてコピーしていませんか？
（1）Lexmark Imaging Studio（イメージング スタジオ）のコピーをクリックします。
（2）［詳細設定］をクリックします（⇒ 47 ページ）。
（3）［サイズ］で［スキャン範囲の選択］をクリックします。
（4）原稿台にセットした原稿のサイズを［スキャン範囲の選択］から選択します。
● 用紙サポートにセットした用紙のサイズと、コピー設定の［用紙サイズ］が合っていますか？
≫ コピー設定の［用紙サイズ］を設定しなおします（⇒ 29 ページ）。
●［用紙に合わせる］が選択されていますか？
≫ 文書のコピー設定で［用紙に合わせる］を選択します（⇒ 29 ページ）。</td></tr>
</table>

症状	原因と対処方法
新聞・雑誌などのコピーにモアレ（網目状の陰影）が現れる	≫ 以下の操作を行います。 (1) 写真のコピー設定の画面で［写真の編集］をクリックします（⇒ 30 ページ）。 (2) 表示されるメニューで［その他の画像補正ツール］をクリックします。 (3)［追加補正］タブをクリックします（⇒ 46 ページ）。 (4)［パターン補正］をクリックします。 (5)［モアレ除去］をクリックします。 (6)［新聞］または［雑誌］を選択します。 (7)［OK］をクリックします。 (8)［編集の保存］をクリックします。
コピーに白いすじが入る	● 用紙の印刷面を手前に向けてセットしていますか？ ≫ 印刷面を確認してから用紙をセットします（⇒ 18 ページ）。 ● 品質が低く設定されていませんか？ ≫ コピー設定で［標準］または［高品質］に設定します（⇒ 30 ページ）。 ● カートリッジのノズルがつまっていませんか？ ≫ ノズルを清掃します（⇒ 62 ページ）。ノズルを清掃しても印刷品質が改善されない場合は、カートリッジを清掃します（⇒ 63 ページ）。
きれいにコピーできない	● 原稿台が汚れていませんか？ ≫ 原稿台を清掃します（⇒ 58 ページ）。 ● 原稿の表面がでこぼこしていませんか？ ≫ 表面が平らな原稿を使用します。原稿の表面に段差がある場合、段差のところにゆがみや色のにじみが生じることがあります。 ● 厚手の原稿をコピーしていませんか？ ≫ 折り目がある厚手の原稿をコピーする場合は、原稿カバーを閉じて上から軽く押さえながらコピーすると、結果が改善される場合があります。 ● カートリッジのノズルがつまっていませんか？ ≫ ノズルを清掃します（⇒ 62 ページ）。ノズルを清掃しても印刷品質が改善されない場合は、カートリッジを清掃します（⇒ 63 ページ）。
インクがにじむ	● 用紙にしわがありませんか？ ≫ まっすぐでしわがない用紙を使用します。 ● インクが乾く前に表面にふれたり、こすったりしていませんか？ ≫ インクが乾いてから用紙を取り扱います。排出された用紙はすぐに排紙トレイから取り出し、インクが乾いてから重ねます。 ● 品質が高く設定されていますか？ ≫ コピー設定でより低い品質に設定します（⇒ 30 ページ）。 ● 濃度が原稿に合っていますか？ ≫ 文書のコピー設定で［明るさ］を調整します（⇒ 29 ページ）。 ● カートリッジのノズルがつまっていませんか？ ≫ ノズルを清掃します（⇒ 62 ページ）。ノズルを清掃しても印刷品質が改善されない場合は、カートリッジを清掃します（⇒ 63 ページ）。 ● OHP フィルムにコピーしていますか？ ≫ インクジェットプリンタ専用の OHP フィルムを使用してください。印刷面を手前にして用紙サポートにセットします（⇒ 18 ページ）。

症状	原因と対処方法
フォトペーパーやOHP フィルムが互いにくっつく	● インクジェットプリンタ専用のフォトペーパーまたは OHP フィルムを使用していますか？ ≫ 購入前に用紙のパッケージを確認し、インクジェットプリンタ専用のフォトペーパーまたは OHP フィルムを使用します。 ● 用紙の印刷面に印刷していますか？ ≫ 用紙のパッケージの説明をよく読んで、印刷面を確認してから用紙をセットします（⇒ 18 ページ）。 ● インクが乾く前に重ねていませんか？ ≫ インクが乾いてから用紙を取り扱います。排出された用紙はすぐに排紙トレイから取り出し、インクが乾いてから重ねます。

印刷のトラブル

■ 印刷できない

症状	原因と対処方法
本機が動作しない	● 印刷を一時停止していませんか？ ≫ 印刷を再開します。 ● 違うプリンタが選択されていませんか？ ≫ Lexmark 2500 Series を［通常使うプリンタに設定］に設定します（⇒ 68 ページ）。 ● ソフトウェアの設定に問題がありませんか？ ≫ ソフトウェアの取扱説明書で印刷方法を調べます。 上記の手順に従って対処しても印刷できない場合は、ソフトウェアをいったんパソコンから削除（⇒ 15 ページ）してから、インストールしなおします（⇒ 8 ページ）。
何も印刷されていない用紙が排出される	● カートリッジのプリントヘッドにテープがついたままになっていませんか？ ≫ プリントヘッドを保護しているテープをはがします（⇒ 59 ページ）。 ● ソフトウェアから白紙の文書や画像を印刷しようとしていませんか？ ≫ 印刷したい文書や画像をもう一度確認します。 ● カートリッジのインクが空になっていませんか？ ≫ インク残量を Lexmark ソリューションナビ（⇒ 57 ページ）で確認します。インクがなくなっている場合は交換します（⇒ 59 ページ）。

■ 印刷に時間がかかる

症状	原因と対処方法
印刷に時間がかかる	● 使用していないソフトウェアを開いていませんか？ ≫ パソコンを再起動し、使用するソフトウェアを開いたあと、印刷しなおします。 ● 複雑なカラー文書や大きい写真を印刷していませんか？ ≫ 複雑なカラー文書や大きい写真は印刷に時間がかかることがあります。文書や写真を編集してファイルサイズを小さくすると印刷時間を短縮できる場合があります。 ● 印刷品質を［高品質］に設定していませんか？ ≫ 印刷品質を［高速］または［標準］に設定します（⇒ 31 ページ）。 ● パソコンのメモリが少なすぎませんか？ ≫ パソコンのメモリを増設します（⇒ 99 ページ）。

■ 印刷品質がよくない

症状	原因と対処方法
印刷ページの一部分が空白になる	● 用紙サポートにセットした用紙のサイズと、印刷設定（プリンタプロパティ）で設定した印刷用紙のサイズが合っていますか？ ≫ 用紙サポートにセットした用紙のサイズと印刷設定（プリンタプロパティ）で設定した用紙サイズが異なる場合は、文書や画像の一部がかけたり、余白が印刷されたりします。用紙サポートにセットした用紙サイズと同じ用紙サイズを印刷設定（プリンタプロパティ）で選択してください（⇒ 31 ページ）。 ● 印刷方向が正しく設定されていますか？ ≫ ソフトウェアのページ設定や印刷設定で文書の用紙の向きを指定します。 ≫ 印刷設定（プリンタプロパティ）の［印刷方向］でソフトウェアで作成した文書の向きを選択します（⇒ 31 ページ）。 参考 ソフトウェアでの設定が印刷設定（プリンタプロパティ）での設定よりも優先される場合があります。 ● カートリッジのインクが残り少なくなっていませんか？ ≫ 印刷の途中でインクがなくなった可能性があります。Lexmark ソリューションナビ（⇒ 57 ページ）を開き、カートリッジのインク残量を確認します。インクが残り少なくなっている場合は新しいカートリッジに交換します（⇒ 59 ページ）。
色がかすれている	● 印刷品質を［高速］に設定していませんか？ ≫ 印刷品質をより高い品質に設定します（⇒ 31 ページ）。 ● カートリッジのインクが残り少なくなっていませんか？ ≫ Lexmark ソリューションナビ（⇒ 57 ページ）を開き、カートリッジのインク残量を確認します。インクが残り少なくなっている場合は新しいカートリッジに交換します（⇒ 59 ページ）。 ● カートリッジのノズルがつまっていませんか？ ≫ ノズルを清掃します（⇒ 62 ページ）。ノズルを清掃しても印刷品質が改善されない場合は、カートリッジを清掃します（⇒ 63 ページ）。
画面の色と異なる	● 印刷品質を［高速］に設定していませんか？ ≫ 印刷品質をより高い品質に設定します（⇒ 31 ページ）。 ● カートリッジのインクが残り少なくなっていませんか？ ≫ Lexmark ソリューションナビ（⇒ 57 ページ）を開き、カートリッジのインク残量を確認します。インクが残り少なくなっている場合は新しいカートリッジに交換します（⇒ 59 ページ）。
ページが汚れる	● インクが乾く前に表面にふれたり、こすったりしていませんか？ ≫ インクが乾いてから用紙を取り扱います。排出された用紙はすぐに排紙トレイから取り出し、インクが乾いてから重ねます。
縦の線が波打っている	● 印刷品質が低く設定されていませんか？ ≫ 印刷品質を高い品質に設定します（⇒ 31 ページ）。 ● プリントヘッドの位置が正しく調整されていますか？ ≫ プリントヘッド調整を行います（⇒ 61 ページ）。 ● カートリッジのノズルがつまっていませんか？ ≫ ノズルを清掃します（⇒ 62 ページ）。ノズルを清掃しても印刷品質が改善されない場合は、カートリッジを清掃します（⇒ 63 ページ）。

症状	原因と対処方法
印刷が濃すぎる **インクがにじむ**	● 用紙の種類が正しく設定されていますか？ ≫ 用紙サポートにセットした用紙の種類を印刷設定の用紙の種類で選択します（⇒ 34 ページ）。 ● 用紙にしわがありませんか？ ≫ まっすぐでしわのない用紙を使用します。 ● インクが乾く前に表面にふれたり、こすったりしていませんか？ ≫ インクが乾いてから用紙を取り扱います。排出された用紙はすぐに排紙トレイから取り出し、インクが乾いてから重ねます。 ● 印刷品質が高く設定されていませんか？ ≫ OHP フィルムに印刷する場合は、印刷品質をより低い品質に設定します（⇒ 31 ページ）。印刷品質が高く設定されているとインクがにじみやすくなります。 ● OHP フィルムに印刷していますか？ ≫ インクジェットプリンタ専用の OHP フィルムを使用します。
文字やイラスト、写真に白いすじが入る	● 用紙の種類が正しく設定されていますか？ ≫ 用紙サポートにセットした用紙の種類を印刷設定の用紙の種類で選択します（⇒ 34 ページ）。 ● 用紙の印刷面に印刷していますか？ ≫ 印刷面を確認してから用紙をセットします（⇒ 18 ページ）。 ● 印刷品質が低く設定されていませんか？ ≫ 印刷品質をより高い品質に設定します（⇒ 31 ページ）。 ● カートリッジのノズルがつまっていませんか？ ≫ ノズルを清掃します（⇒ 62 ページ）。ノズルを清掃しても印刷品質が改善されない場合は、カートリッジを清掃します（⇒ 63 ページ）。
ページに濃淡のしまが現れる	● 印刷品質が低く設定されていませんか？ ≫ 印刷品質をより高い品質に設定します（⇒ 31 ページ）。
ページの上下左右の印刷品質がよくない	● 余白付きで印刷する場合は、文書の上下左右に十分なマージン（余白）を設定しましたか？ ≫ お使いのソフトウェアで必要なマージン（余白）を設定します。 参考 フチなしで印刷する場合、用紙の種類および文書の内容によっては、用紙の最後の約 19 mm 部分の印刷品質が低下することがあります。
フチなしで印刷できない	● 用紙サポートにセットした用紙はフチなし印刷に対応していますか？ ≫ 用紙サポートにセットした用紙の種類およびサイズを確認します（⇒ 99 ページ）。 ● フチなし対応の用紙サイズを選択していますか？ ≫ 印刷設定（プリンタプロパティ）でフチなし対応の用紙を選択します（⇒ 34 ページ）。 ≫ ソフトウェア側で印刷マージンを 0.0 mm にします。詳しくはソフトウェアの取扱説明書をお読みください。 ● お使いのソフトウェアで印刷マージン付きとして印刷の設定をしていませんか？ ≫ 印刷マージン付きとして設定を行った場合、プリンタ側がフチなし設定でも余白が印刷されることがあります。お使いのソフトウェアで印刷マージンをオフにします。詳しくはソフトウェアの取扱説明書をお読みください。

症状	原因と対処方法
フォトペーパーやOHP フィルムが互いにくっつく	● インクジェットプリンタ専用のフォトペーパーまたは OHP フィルムを使用していますか？ ≫ 購入前に用紙のパッケージを確認し、インクジェットプリンタ専用のフォトペーパーまたは OHP フィルムを使用します。 ● 用紙の印刷面に印刷していますか？ ≫ 印刷面を確認してから用紙をセットします（⇒ 18 ページ）。 ● インクが乾く前に重ねていませんか？ ≫ インクが乾いてから用紙を取り扱います。排出された用紙はすぐに排紙トレイから取り出し、インクが乾いてから重ねます。

■ ネットワーク経由で印刷できない

症状	原因と対処方法
ピアトゥピアでプリンタを共有できない	● 本機がホスト側のパソコンに正しく接続されていますか？ ≫ 同梱されている USB ケーブルを本機とホスト側のパソコンの両方にしっかりと差し込み、接続します（⇒ 8 ページ）。 ● ホスト側のパソコンの電源と本機の電源がオンになっていますか？ ≫ パソコンと本機の電源をオンにします。 ● ホスト側のパソコンとクライアント側のパソコンがネットワークに接続されていますか？ ≫ ホスト側のパソコンとクライアント側のパソコンはネットワークで接続されている必要があります。 ● ホスト側のパソコンでプリンタを共有する設定になっていますか？ ≫ ホスト側のパソコンでプリンタを共有する設定にします（⇒ 72 ページ）。 ● ホスト側とクライアント側の両方のパソコンにソフトウェアがインストールされていますか？ ≫ ソフトウェアをインストールします（⇒ 8 ページ）。 ● Windows 98 または Windows Me のパソコンと共有しようとしていますか？ ≫ 本機は Windows 98 または Windows Me には対応していません。
ポイントアンドプリントでプリンタを共有できない	● 本機がホスト側のパソコンに正しく接続されていますか？ ≫ 同梱されている USB ケーブルを本機とホスト側のパソコンの両方にしっかりと差し込み、接続します（⇒ 8 ページ）。 ● ホスト側のパソコンの電源と本機の電源がオンになっていますか？ ≫ パソコンと本機の電源をオンにします。 ● ホスト側のパソコンとクライアント側のパソコンがネットワークに接続されていますか？ ≫ ホスト側のパソコンとクライアント側のパソコンはネットワークで接続されている必要があります。 ● ホスト側のパソコンでプリンタを共有する設定になっていますか？ ≫ ホスト側のパソコンでプリンタを共有する設定にします（⇒ 72 ページ）。 ● Windows 98 または Windows Me のパソコンと共有しようとしていますか？ ≫ 本機は Windows 98 または Windows Me には対応していません。
印刷開始までに時間がかかる	● 別の文書が印刷中の状態になっていませんか？ ≫ 別の文書の印刷が終了するのを待ちます。他のユーザーの印刷ジョブで印刷のキャンセルができない場合は、ネットワーク管理者にご連絡ください。

スキャンのトラブル

■ スキャンできない

症状	原因と対処方法
スキャンしようとしない	● USB ケーブルが外れていませんか？ ≫ USB ケーブルを本機とパソコンの両方にしっかりと差し込みます（⇒ 8 ページ）。 ● 操作パネルからの通信が無効になっていませんか？ ≫ 以下の操作を行います。 （1）操作パネルの【電源】ボタンが点灯していることを確認します。 （2）Lexmark Imaging Studio（イメージング スタジオ）を一度終了してから、開きなおします。 上記の手順に従って対処しても印刷できない場合は、ソフトウェアをいったんパソコンから削除（⇒ 15 ページ）してから、インストールしなおします（⇒ 8 ページ）。
スキャンしたが、プレビューまたはスキャン結果に何も表示されない	● 原稿が正しくセットされていますか？ ≫ スキャンする面を下に向け、原稿を原稿台の右下の隅に合わせてセットします（⇒ 19 ページ）。
ネットワーク経由でスキャンできない	本機のスキャン機能はネットワークには対応しておりません。

■ スキャンに時間がかかる

症状	原因と対処方法
スキャンに時間がかかる	● スキャン設定の画面でスキャン解像度が高く設定されていませんか？ ≫ スキャン解像度を 300dpi 以下に下げます（⇒ 47 ページ）。 ● 使用中でないソフトウェアが開かれていませんか？ ≫ 使用していないソフトウェアを終了し、スキャンしなおします。 ≫ パソコンを再起動します。
スキャン中にパソコンが動かなくなる	● スキャン設定の画面でスキャン解像度が高く設定されていませんか？ ≫ スキャン解像度を下げます（⇒ 47 ページ）。 ● パソコンのメモリやハードディスクの空き容量が少なすぎませんか？ ≫ パソコンのメモリやハードディスクの空き容量を増やします（⇒ 99 ページ）。 ● 使用中でないソフトウェアが開かれていませんか？ ≫ 使用していないソフトウェアを終了し、スキャンしなおします。 ≫ パソコンを再起動します。

■ スキャン結果がおかしい

症状	原因と対処方法
きれいにスキャンできない	● 原稿台が汚れていませんか？ ≫ 原稿台を清掃します（⇒ 58 ページ）。 ● 原稿の表面がでこぼこしていませんか？ ≫ 表面が平らな原稿を使用します。原稿の表面に段差がある場合、段差のところにゆがみや色のにじみが生じることがあります。 ● 厚手の原稿をスキャンしていませんか？ ≫ 折り目がある厚手の原稿をスキャンする場合は、原稿カバーを閉じて上から軽く押さえながらスキャンすると、結果が改善される場合があります。
原稿のフチが切れてスキャンされる	● 原稿が正しくセットされていますか？ ≫ スキャンする面を下に向け、原稿を原稿台の右下の隅に合わせてセットします（⇒ 19 ページ）。 ● 基本設定の画面で［写真］または［複数の写真］を選択していませんか？ ≫ 詳細設定の画面を開き、［開始］をクリックします（⇒ 40 ページ）。
自動切り取りが、うまく働かない	● 原稿台が汚れていませんか？ ≫ 原稿台を清掃します（⇒ 58 ページ）。 ● 手動で切り取りを設定します。 (1)［保存 / 編集］の画面で［写真の切り取り］をクリックします（⇒ 44 ページ）。 (2) 必要な設定を行ってからプレビュー枠で点線をドラッグしてトリミング範囲を調節します。 ● 自動切り取りを設定します。 (1) Lexmark Imaging Studio（イメージング スタジオ）のスキャンをクリックします（⇒ 41 ページ）。 (2)［詳細設定］をクリックします（⇒ 47 ページ）。 (3)［自動切り取り］を選択します。 (4)［プレビュー］をクリックして結果を確認します。
新聞・雑誌などのスキャンにモアレ（網目状の陰影）が現れる	≫ 以下の操作を行います。 (1)［保存 / 編集］の画面で［追加補正］タブをクリックします（⇒ 46 ページ）。 (2)［パターン補正］をクリックします。 (3)［モアレ除去］をクリックします。 (4)［新聞］または［雑誌］を選択します。 (5)［OK］をクリックします。 (6)［編集の保存］をクリックします。

■ OCR がうまくできない

症状	原因と対処方法
きれいに表示できない	● ワードパッドに OCR で取り込んだテキストが表示されますか？ ≫ ワードパッドで OCR を取り込んだ場合は、段落書式などが正しく表示されない場合があります。 ● 原稿が曲がってセットされていませんか？ ≫ 原稿は原稿台の隅に合わせてまっすぐにセットします。原稿が曲がってセットされていると、正確に変換されない場合があります。
Microsoft Word にテキストデータが表示されない **Microsoft Word に画像データが表示される**	● 原稿が曲がってセットされていませんか？ ≫ 原稿は原稿台の隅に合わせてまっすぐにセットします。原稿が曲がってセットされていると、正確に変換されない場合があります。 ● ソフトウェアをインストールしたあとに Microsoft Word をインストールしましたか？ ≫ ソフトウェアをインストールしたあとに Microsoft Word をインストールした場合は、変換されたテキストはワードパッドで表示されます。Microsoft Word をテキスト編集ソフトウェアとして使用したい場合は、Microsoft Word をインストールしたあとでソフトウェアを削除（アンインストール）してから（⇒ 15 ページ）インストール（⇒ 8 ページ）しなおしてください。

FAXのトラブル

■ FAXを送信できない

症状	原因と対処方法
FAXを送信できない	● FAXモデムは正しく接続されていますか？ ≫ FAXモデムに添付されている取扱説明書およびWindowsのヘルプを参照してください。 ● 発信元は正しく設定されていますか？ ≫ 正しく設定してから再度送信します。 ● 送信先のFAX番号が正しく入力されていますか？ ≫ FAX番号を確認し、正しく入力します（⇒51ページ）。 ≫ アドレス帳を利用した場合はアドレス帳に正しい番号が登録されているか確認します。 ● FAXモデムが接続されている電話回線が使用中ではありませんか？ ≫ 電話回線が空くのを待ってからもう一度送信します。 ● 一般のアナログ電話回線を使用していますか？ ≫ Lexmark FAXナビはインターネットや携帯電話、PHS経由では使用できません。
ネットワーク経由でFAX送信できない	Lexmark FAXナビはネットワークには対応しておりません。

■ FAXを受信できない

症状	原因と対処方法
FAXを受信できない	● FAXモデムは正しく接続されていますか？ ≫ FAXモデムに添付されている取扱説明書およびWindowsのヘルプを参照してください。 ● Lexmark FAXナビが起動していますか？ ≫ Lexmark FAXナビを起動します（⇒48ページ）。 ●［受信モード］が［手動受信］になっていませんか？ ≫ 電話がかかってくると、FAXモデム、電話機、パソコンのいずれかから呼び出し音が聞こえます。FAXを受信する場合は［すぐに応答］をクリックします（⇒53ページ）。 ● 一般のアナログ電話回線を使用していますか？ ≫ Lexmark FAXナビはインターネットや携帯電話、PHS経由では使用できません。
ネットワーク経由でFAX受信できない	Lexmark FAXナビはネットワークには対応しておりません。

カスタマーコールセンターのご案内

本書や他の付属の取扱説明書およびヘルプに沿って対処しても、問題が解決しない場合はレックスマークカスタマーコールセンターまでお問い合わせください。

レックスマーク カスタマーコールセンター

年中無休

TEL: 03-5651-5106

FAX: 03-5651-5107

（電話受付 午前 9 時 - 午後 7 時：FAX は 24 時間受付）

■ ご協力のお願い

- 電話でお問い合わせいただく場合

  お問い合わせの前に、別冊子『安全のためのご案内、サービス・サポートのご案内』の「お問い合わせ票」に記入してください。記入された情報をお問い合わせの際にお知らせいただけると、担当者が速やかにトラブルの原因をつきとめることができます。

- FAX でお問い合わせいただく場合

  『安全のためのご案内、サービス・サポートのご案内』の「お問い合わせ票」のコピーを取ってから記入し、FAX でお送りください。記入漏れがないように十分注意してください。

項目					
外形寸法	用紙サポートと排紙トレイを収納した状態	W430 mm × D293 mm × H175 mm			
	用紙サポートを開き、排紙トレイを引き出した状態	W430 mm × D534 mm × H286 mm			
本体重量	電源コード・カートリッジを除く	約 4.6Kg			
使用環境	電源オフ時	10 - 40 ºC			
	電源オン時	15 - 32 ºC			
	動作可能湿度	8 - 80 %RH（ハガキ使用の場合：40 - 80%RH）			
消費電力※1	印刷中※2	19.4 W			
	コピー中※3	12.0 W			
	スキャン中※4	8.0 W			
	待機中	6.0 W			
	電源オフ※5	0.6 W			
省エネ設計	グリーン購入法判断基準適合				
PC 接続時に必要なシステム※6 **2007 年 4 月現在**	OS	CPU	メモリ（RAM）	ハードディスクの空き容量	仮想メモリ
	Windows Vista	800 MHz	512 MB	800 MB	300 MB
	Windows XP SP1	Pentium II 300 MHz	256 MB	500 MB	300 MB
	Windows 2000 SP3	Pentium II 233 MHz	256 MB	500 MB	286MB
	Mac OS X 10.2.3 - 10.2.8/ 10.3.0 - 10.3.x	G3 400	128 MB	500 MB	
	Mac OS X 10.4.0 - 10.4.x	G3 500	256MB	500MB	
		Intel Core Solo (1500MHz)	512MB	500MB	
対応用紙種類と給紙枚数	普通紙（100）、マット紙※7 、ハガキ（30）、ラベルシート（25）、封筒（10）、カード（25）、フォトペーパー / 光沢紙（25）、OHP フィルム（10）、アイロンプリント紙（10）				
印刷時の対応封筒種類	US 6 3/4、US #9、US #10、DL、C5、C6、B5、US 7 3/4、A2 Baronial、長形 3 号、長形 4 号、長形 40 号、角形 3 号、角形 4 号、角形 5 号、角形 6 号、ユーザー定義				
給紙可能な厚さ	ハガキ（0.071 - 0.215 mm）、封筒（0.071 - 0.50 mm）、カード（0.071 - 0.50 mm）、OHP フィルム（0.100 - 0.110 mm） 記載のない用紙については 0.071 - 0.191 mm				
排紙トレイ容量	普通紙（25）、ハガキ（15）、ラベルシート（20）、封筒（10）、バナー紙（20）、カード（15）、フォトペーパー / 光沢紙 /OHP フィルム（1）※8 、アイロンプリント紙（10）				

必要マージン	フチなし印刷時	上下左右 0 mm※9
	フチあり印刷時	上 1.7 mm 以上、下 12.7 mm 以上
		左右 3.4 mm 以上（A4、B5、A5、A6、ハガキ使用時）左右 6.4 mm 以上（上記サイズ以外）
パソコンから印刷 / コピー時のフチなし対応用紙サイズ	ハガキ、L 判、2L 判、10 x 15 cm、10 x 20 cm、13 x 18 cm、3.5 x 5 インチ、4 x 8 インチ、4 x 6 インチ、5 x 7 インチ	
本機のみで印刷 / コピー時のフチなし対応用紙サイズ	ハガキ、L 判、2L 判、10 x 15 cm、10 x 20 cm、13 x 18 cm、3.5 x 5 インチ、4 x 8 インチ、4 x 6 インチ、5 x 7 インチ	
スキャナ	タイプ	フラットベッド CIS
	最大スキャン範囲	216 x 297 mm
搭載 OCR	活字のみ対応・複数ページ不可	
コピー（パソコン使用時）	モード	カラー / グレー / モノクロ※10
	拡大 / 縮小倍率	25 - 400%

※1　表の電力消費量は一定時間の平均値です。瞬間の電力消費量は上記の値を上回る場合があります。上記の表では単位時間あたりの消費量を示しているため実際の消費量は表の数値に各モードで使用した時間をかけた値となります。全エネルギー消費量は、各モードで使用した量の合計になります。

※2　文書を印刷している状態

※3　原稿をコピーしている状態

※4　原稿をスキャンしている状態

※5　本機に接続された電源コードのプラグが電源コンセントに差し込まれているが、本機の電源がオフになっている状態。本機がオフになっていても少量の電力を消費します。電力消費量をゼロにするには電源コードのプラグを電源コンセントから抜く必要があります。

※6　お使いのオペレーティングシステムへの対応についてご不明な点がある場合は、Lexmark のホームページ（www.lexmark.co.jp）のテクニカルスペックにてご確認ください。なお、プリインストール OS 以外での動作保証は致しかねます。

※7　給紙可能な枚数はご利用の用紙によって異なります。

※8　フォトペーパー / 光沢紙、または OHP フィルムに印刷する場合は、用紙が排出されたらすぐに排紙トレイから取り出し、インクが十分に乾燥するまで印刷された面に触れたり、用紙を重ねたりしないでください。

※9　フチなしで印刷する場合、用紙の種類および画像によっては、用紙の最後の約 19 mm 部分の印刷品質が低下することがあります。

※10　本機でカラーカートリッジだけを取り付け使用する場合の「モノクロ」は、シアン・マゼンダ・イエローの３色混色によるコンポジットブラックとなります。

カートリッジ返却ライセンス契約

お客様は、本プリンタと共に出荷されるインクカートリッジは特許製品であり、下記のライセンス条件・合意事項に服することを承諾します。

同梱された特許製品であるインクカートリッジは 1 回のみ使用可能であり、所定量のインクが使用されると動作を停止するように設計されています。交換が必要となる時点におけるカートリッジの残存インク量は一定ではありません。このような 1 回のみの使用がなされると、インクカートリッジを使用するライセンスは終了しますので、使用済みのカートリッジは必ずレックスマークに返却しなければなりません。返却された使用済みのカートリッジは再生、詰め替え、またはリサイクルされます。

お客様が今後上記の条件を満たしたカートリッジを購入された場合、同条件が購入したカートリッジに適用されることを承諾したとみなされます。

お客様がこの 1 回のみ使用可能なライセンス条件・合意事項を承諾しない場合は、本製品を元の梱包にて販売店にご返却ください。なお、以上の条件が適用されない交換用のカートリッジは、弊社製品購入サイトにてご購入いただけます。

索引

英数字

あ行

か行

さ行

た行

な行

は行

ま行

や行

ら行

わ行